



Universidad
Zaragoza

Envío de ficheros de gran tamaño a través de FileSender

Versión 1.0 (Mayo 2020)



Contenido

1. ¿Qué es FileSender?	3
2. Uso de FileSender para la entrega de documentación en el acto de presentación de los concursos de provisión de PDI.....	3
2.1 Invitación del presidente o secretario de la comisión a los aspirantes.....	3
2.2 Envío de la documentación por parte de los aspirantes	9
2.3 Descarga de la documentación por parte de los miembros de la comisión de selección ..	11

1. ¿Qué es FileSender?

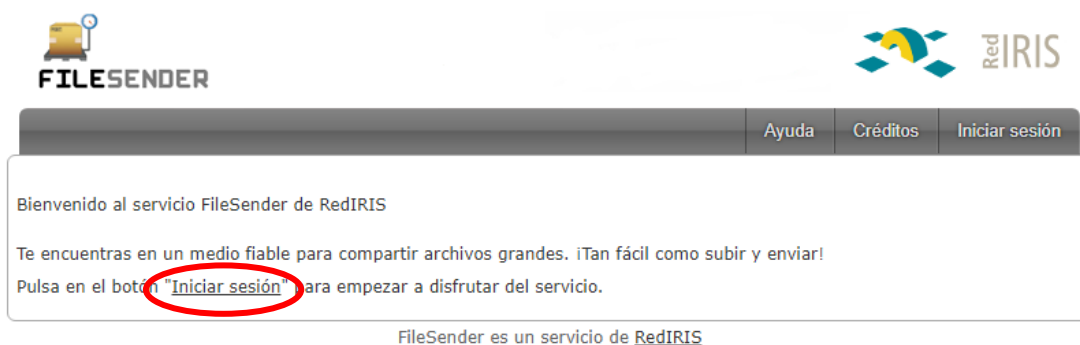
FileSender es un servicio vía web que permite intercambiar ficheros de gran tamaño que no pueden enviarse como adjuntos al correo electrónico. Está accesible para los usuarios (entre otros, personal de las instituciones) de la Comunidad RedIRIS a la que pertenece la Universidad de Zaragoza. FileSender permite enviar invitaciones a usuarios externos a la Comunidad RedIRIS por lo que cualquier persona podrá recibir y enviar archivos.

El acceso a FileSender se hace desde <http://filesender.rediris.es>

2. Uso de FileSender para la entrega de documentación en el acto de presentación de los concursos de provisión de PDI

2.1 Invitación del presidente o secretario de la comisión a los aspirantes

En primer lugar, accederemos al sistema desde la dirección indicada en el apartado anterior y aparecerá la siguiente pantalla:



Pulsaremos el botón "[Iniciar sesión](#)", mostrándose esta pantalla:

Català | Galego | Euskara | English

Servicio de Identidad de RedIRIS

Selección de institución > Autenticación > Consentimiento > Filesender RedIRIS

El siguiente Proveedor de Servicio requiere autenticación:

 **Filesender RedIRIS**
<https://filesender.rediris.es/simplesaml/>

Por favor, seleccione la institución a la que pertenece. Puede filtrar la lista de instituciones mostradas a continuación tecleando directamente su nombre, siglas o Comunidad Autónoma a la que pertenece.

Buscar por nombre:
Escriba aquí el nombre de su institución

- Universidad de León
- Universidad de Murcia
- Universidad de Málaga
- Universidad de Navarra
- Universidad de Oviedo
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Sevilla
- Universidad de Valladolid
- Universidad de Zaragoza

Buscar por Comunidad Autónoma:



En ella, seleccionamos en el desplegable de instituciones “Universidad de Zaragoza” o, en su caso, la Universidad que proceda. También podemos usar el buscador que está encima de la lista de instituciones:

Buscar por nombre:
Escriba aquí el nombre de su institución

Al seleccionar la opción Universidad de Zaragoza, aparece la siguiente pantalla en la que pulsaremos el botón **Proceder** :

Servicio de Identidad de RedIRIS

Selección de institución > Autenticación > Consentimiento > Filesender RedIRIS

El siguiente Proveedor de Servicio requiere autenticación:

 **Filesender RedIRIS**
<https://filesender.rediris.es/simplesaml/>

Por favor, seleccione la institución a la que pertenece. Puede filtrar la lista de instituciones mostradas a continuación tecleando directamente su nombre, siglas o Comunidad Autónoma a la que pertenece.

Buscar por nombre:
Escriba aquí el nombre de su institución

- Universidad de León
- Universidad de Murcia
- Universidad de Málaga
- Universidad de Navarra
- Universidad de Oviedo
- Universidad de Salamanca
- Universidad de Sevilla
- Universidad de Valladolid
- Universidad de Zaragoza

Proveedor de Identidad seleccionado: **Universidad de Zaragoza**



Universidad de Zaragoza

Pulse el botón "**Proceder**" para ir a la página de autenticación de esta institución, donde deberá identificarse con su cuenta de usuario. En función de la información que su institución proporcione sobre usted, el Proveedor de Servicio decidirá si le otorgará acceso.

Cancelar **Proceder**

* RedIRIS no almacena sus datos ni los utiliza de ningún modo, limitándose a actuar, mediante este Servicio de Identidad, como una pasarela que permite a su institución darle acceso a los recursos protegidos disponibles. Asimismo, RedIRIS garantiza que usted tendrá conocimiento en todo momento de los datos intercambiados en el proceso y que este intercambio se limitará a la información mínima imprescindible.

A continuación, el sistema presenta la siguiente pantalla para que nos identifiquemos:



Indique su nombre de usuario y clave de acceso

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su nombre de usuario y su clave de acceso en el siguiente formulario.

Nombre de usuario

Clave de acceso

Login

IdP perteneciente a las federaciones SIR2 y eduGAIN

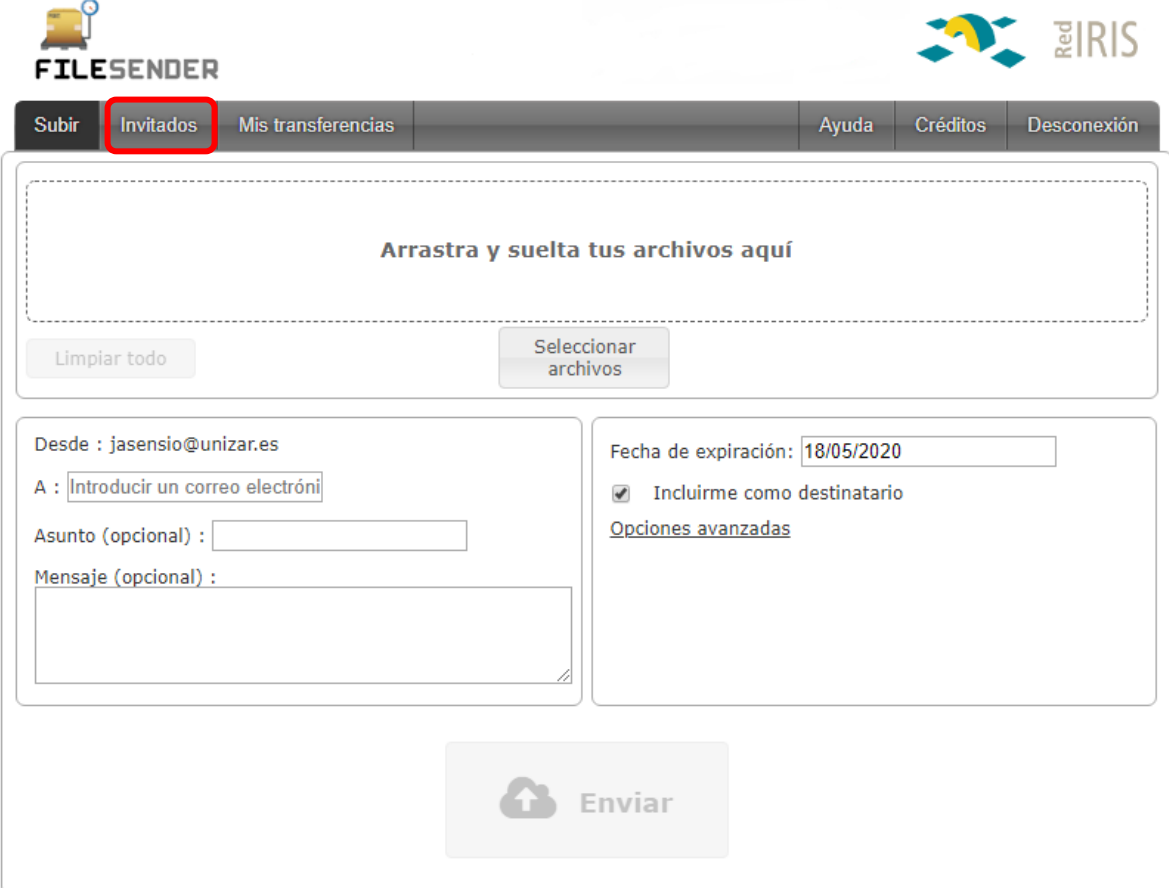
Este proveedor está unido a las federaciones:



© 2020 Universidad de Zaragoza

Para identificarnos deberemos usar como “nombre de usuario” nuestro **correo electrónico de unizar sin poner @unizar.es** y en “clave de acceso” nuestra **contraseña del correo electrónico**.

Si la identificación es correcta aparecerá la siguiente pantalla:



FILESENDER

Subir **Invitados** Mis transferencias Ayuda Créditos Desconexión

Arrastra y suelta tus archivos aquí

Limpiar todo Seleccionar archivos

Desde : jasensio@unizar.es

A :

Asunto (opcional) :

Mensaje (opcional) :

Fecha de expiración:

Incluirme como destinatario

[Opciones avanzadas](#)

FileSender es un servicio de [RedIRIS](#)

En la parte superior de la pantalla seleccionaremos la pestaña **Invitados** :

Subir Invitados Mis transferencias Ayuda Créditos Desconexión

Con las invitaciones, cualquier persona puede enviarte un archivo.
Para generar una "Invitación de envío", escribe una dirección de correo y pulsa en "Enviar la invitación".
El destinatario recibirá un correo con un enlace a ella.

Desde : jasensio@unizar.es
A :
Asunto (opcional) :
Mensaje (opcional) :

Fecha de expiración:

Opciones de invitado

Opciones de transferencia

Incluirme como destinatario
[Opciones avanzadas](#)

Invitados

Invitado	Asunto	Mensaje	Creado	Caducidad	Acciones
No hay invitados					

Transferencias de invitados

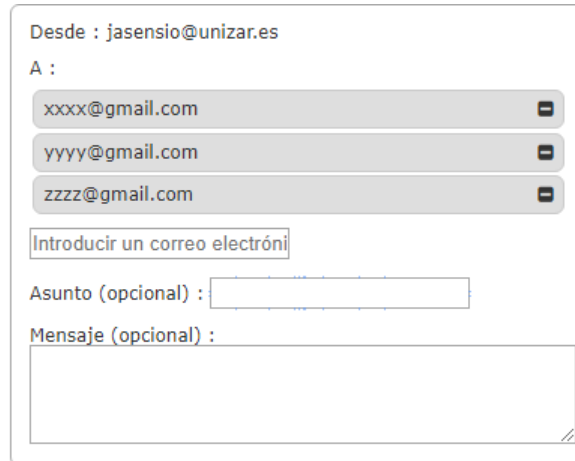
ID	Invitado	Destinatarios	Tamaño	Ficheros	Descargas	Caducidad	Acciones
No hay transferencias							

FileSender es un servicio de [RedIRIS](#)

A continuación, introduciremos las **direcciones de correo electrónico** de los **aspirantes** a los que queremos enviar la invitación para que puedan remitir la documentación. Introduciremos el correo electrónico de la primera persona a la que queremos invitar en el campo A : de esta pantalla:

Desde : jasensio@unizar.es
A :
Asunto (opcional) :
Mensaje (opcional) :

Tras ello y pulsar la tecla tabulador o pinchar con el ratón en otro campo del formulario se habilitará la opción de introducir un nuevo destinatario y así sucesivamente hasta completar la lista de personas a invitar:



Desde : jasensio@unizar.es

A :

- xxxx@gmail.com
- yyyy@gmail.com
- zzzz@gmail.com

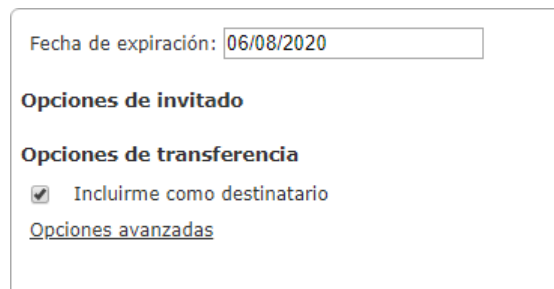
Introducir un correo electrónico

Asunto (opcional) :

Mensaje (opcional) :

Opcionalmente, rellenaremos los campos “Asunto” y “Mensaje” aunque se recomienda completarlos para que el destinatario reciba la oportuna información.

El apartado donde está la fecha de expiración de la invitación lo podemos dejar tal como sale por defecto.



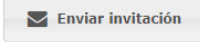
Fecha de expiración: 06/08/2020

Opciones de invitado

Opciones de transferencia

- Incluirme como destinatario

[Opciones avanzadas](#)

Una vez hecho todo esto pulsamos el botón  y el sistema **enviará un correo electrónico a todas las personas invitadas** en el que aparecerá el enlace para poder enviar ficheros.

En la parte inferior de la pantalla disponemos de un registro de las invitaciones enviadas y otro de las transferencias de ficheros que hagan los invitados:

Invitados					
Invitado	Asunto	Mensaje	Creado	Caducidad	Acciones
j	@telefonica.n Acto de present [...]	Invitación par [...]	08/05/2020	06/08/2020	

Transferencias de invitados								
+	ID	Invitado	Destinatarios	Tamaño	Ficheros	Descargas	Caducidad	Acciones

Mediante los botones que están debajo de “Accciones” podemos borrar, enviar un recordatorio o reenviar el mensaje, respectivamente.

2.2 Envío de la documentación por parte de los aspirantes

Tal como se ha dicho anteriormente, los **aspirantes invitados** recibirán un correo electrónico similar a este:

RedIRIS FileSender: Acto de presentación Recibidos x

RedIRIS FileSender <no-reply@rediris.es> 13:16 (hace 1 minuto)

para mí ▾

Hola,

bajo este mensaje encontrarás una invitación que te proporciona permisos de acceso al servicio FileSender de RedIRIS. Puedes usar esta invitación para subir un conjunto de ficheros y que otras personas se los puedan descargar.

Detalles de la invitación	
Emisor	jasensio@unizar.es
Enlace	https://filesender.rediris.es/?s=upload&vid=ff078086-b6a5-036c-2498-f2421ebbedb1
Fecha de expiración	06/08/2020

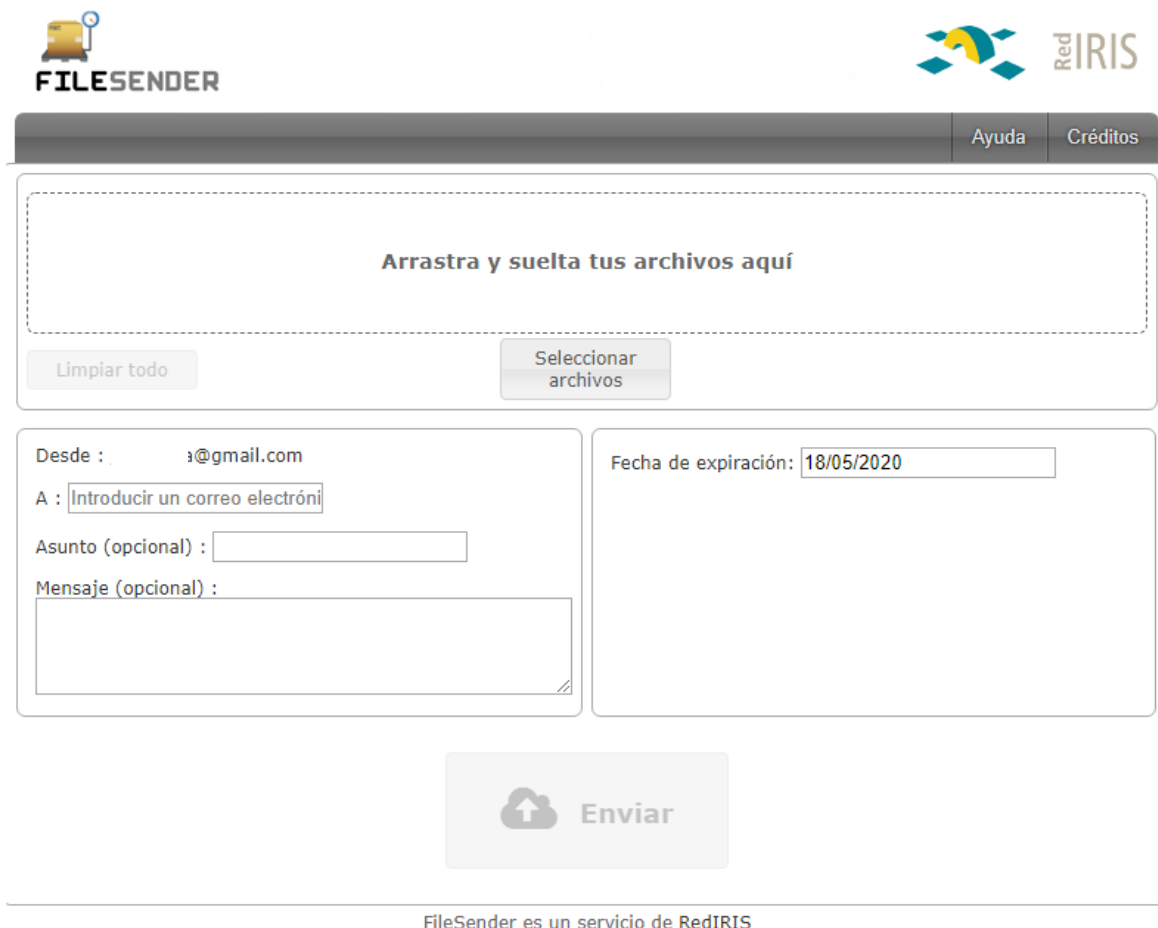
Mensaje personal de jasensio@unizar.es:

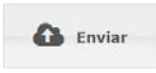
Invitación para enviar la documentación

Saludos,
RedIRIS

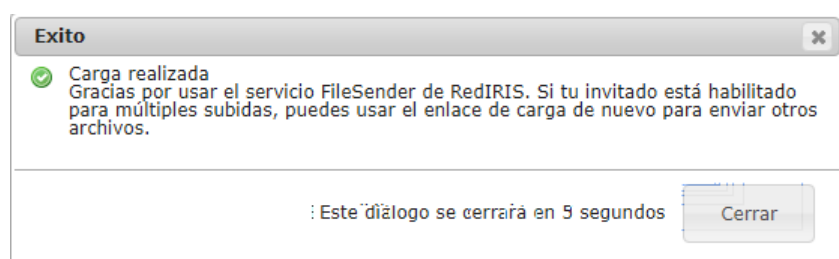
En el mensaje el aspirante tiene el enlace que tiene que pinchar para poder enviar los ficheros.

Al pulsar sobre él aparecerá la siguiente pantalla:



En ella, el candidato invitado introducirá las **direcciones de correo de los destinatarios que le hayan sido indicados por el presidente o secretario de la comisión de selección e incorporará los ficheros a enviar**. Una vez subida la documentación habrá de pulsar el botón .

Si el envío ha resultado correcto el sistema muestra el siguiente aviso:



2.3 Descarga de la documentación por parte de los miembros de la comisión de selección

El **miembro de la comisión** de selección que **hubiera cursado las invitaciones** a los candidatos recibirá un correo electrónico como este:

RedIRIS FileSender: El invitado terminó de subir los ficheros 🖨️ 🔗

Recibidos x UZ_Joaquín x

RedIRIS FileSender <no-reply@rediris.es> 13:27 (hace 6 minutos) ☆ ↶ ⋮
para jasensio ▾

Hola,

la siguiente persona finalizó de subir los ficheros a través de tu invitación:

Detalles de la invitación	
Invitado	@gmail.com
Enlace	https://filesender.rediris.es/?s=upload&vid=ff078086-b6a5-036c-2498-f2421ebbedb1
Válido hasta	06/08/2020

Saludos,
RedIRIS

Por otra parte, **todos los miembros de la comisión de selección que estuvieran como destinatarios** del envío de la documentación del candidato recibirán el siguiente correo electrónico:

RedIRIS FileSender: Acto de constitución Recibidos x UZ_Joaquín x 🖨️ 🔗

RedIRIS FileSender <no-reply@rediris.es> 13:27 (hace 10 minutos) ☆ ↶ ⋮
para jasensio ▾

Hola,

el siguiente fichero ha sido subido al servicio FileSender de RedIRIS por [j...@gmail.com](#) y tienes permisos de descarga sobre su contenido.

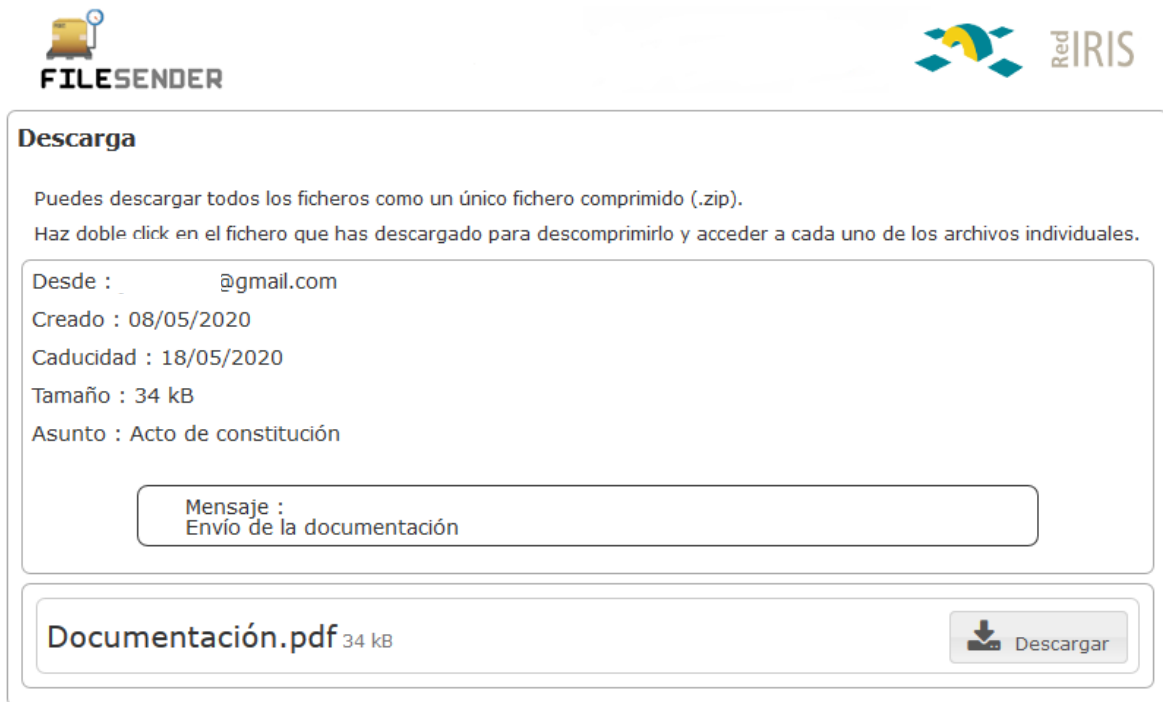
Detalles de la transacción	
Fichero	Documentación.pdf (34 kB)
Fecha de expiración	18/05/2020
Enlace de descarga	https://filesender.rediris.es/?s=download&token=56573592-2f3a-ee0d-77ec-d99f5e57ef92


Mensaje personal de [@gmail.com](#):

Envío de la documentación

Saludos,
RedIRIS

En este último correo, pulsando sobre el **enlace de descarga** accederemos a la siguiente pantalla donde podremos descargar la documentación enviada por el aspirante:




FILESENDER 

Descarga

Puedes descargar todos los ficheros como un único fichero comprimido (.zip).
Haz doble click en el fichero que has descargado para descomprimirlo y acceder a cada uno de los archivos individuales.

Desde : _____@gmail.com
Creado : 08/05/2020
Caducidad : 18/05/2020
Tamaño : 34 kB
Asunto : Acto de constitución




Mensaje :
Envío de la documentación



Documentación.pdf 34 kB  Descargar

FileSender es un servicio de [RedIRIS](#)

Además, todos los ficheros que sean enviados por los candidatos los tendremos disponibles entrando en FileSender, pestaña “Invitados”, en el registro de transferencias de invitados:

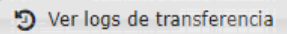
Transferencias de invitados

ID	Invitado	Destinatarios	Tamaño	Ficheros	Descargas	Caducidad	Acciones
48352	Yo	Yo	34 kB	Documentación.pdf	0	18/05/2020	  
		Yo					

Aquí, pulsando en el botón  se mostrará todo el detalle y, además, podremos descargar los ficheros pulsando el botón  que aparece en la parte inferior de la pantalla:

Transferencias de invitados

+	ID	Invitado	Destinatarios	Tamaño	Ficheros	Descargas	Caducidad	Acciones
-	ID : 48352							  
	Creado : 08/05/2020 Caducidad : 18/05/2020 Tamaño : 34 kB E-mail del remitente : . @gmail.com Invitado : . @gmail.com Opciones : <ul style="list-style-type: none"> Notificarme cuando la subida haya finalizado Incluirme como destinatario 							
Auditoría de transferencia								
<input type="button" value="Ver logs de transferencia"/>								
Destinatarios								
	Yo : 0 Descargas    .@gmail.com : 0 Descargas   							
Ficheros								
	Documentación.pdf (34 kB) : 0 Descargas   							

Aquí disponemos también de una opción interesante que permite consultar la auditoría de la transferencia de datos. Si pulsamos en el botón  se mostrará una información semejante a esta:

Auditoría de transferencia x

Fecha	Acción que ocurrió	Dirección IP
08/05/2020 13:27:49	Transferencia creada	88.21.218.129
08/05/2020 13:27:51	La carga ha empezado	88.21.218.129
08/05/2020 13:27:51	Fichero Documentación.pdf (34 kB) subido (tomó 0s)	88.21.218.129
08/05/2020 13:27:53	Carga finalizada	88.21.218.129
08/05/2020 13:27:53	La transferencia se habilitó (tomó 4s)	88.21.218.129
08/05/2020 13:27:53	Descargar el link enviado a los destinatario(s)	88.21.218.129