|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| negro | **CONCURSO DE ACCESO A****PLAZAS DE LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES UNIVERSITARIOS** | **ACTA DE REALIZACIÓN DE LA 1ª PRUEBA** **Plazas de Profesor Titular Universidad** |

###

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO |  |
| Nº PLAZA |  | **DOTACIONES** |  | CATEGORÍA |  | **FECHA CONVOCATORIA BOE** |  |
| DEPARTAMENTO |  |
| CENTRO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES:**Presidente/a:****Vocales:****Secretario/a:** | En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas, reunidos los miembros de la comisión(1) citados al margen, que juzgan el concurso de acceso a la plaza cuyos datos figuran en el encabezado, convocada por resolución del Rectorado de la Universidad de Zaragoza, proceden a la realización de la primera prueba, de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del concurso. |

**Inicio de la exposición y debate**

Se inicia la exposición y el debate a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas con la intervención de los candidatos y en el orden siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Apellidos, nombre** | **Exposición** | **Debate** |
| **Hora inicio** | **Hora inicio** | **Hora final** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Entrega de informes de la primera prueba al Presidente/a**

A continuación, los miembros de la Comisión hacen entrega al Presidente/a de los informes de la primera prueba que se acompañan a la presente.

**Puntuación de la primera prueba**

Igualmente, se acompaña cuadro de puntuación de la primera prueba en el que se recoge la valoración asignada a cada candidato, firmada por el Presidente/a y Secretario/a de esta Comisión.

Se recuerda a los aspirantes la fecha, hora y lugar de la segunda prueba.

Otros acuerdos o incidencias que se hacen constar:

Concluido el acto se levanta la sesión siendo las \_\_\_\_\_\_\_ horas por el Presidente/a de lo que, como Secretario/a, doy fe con el visto bueno del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| Vº Bº El Presidente/a:(2)Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Secretario/a:Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Añádanse más hojas anexas al acta si son necesarias, numerándolas y firmadas por Presidente/a y Secretario/a.

1. Indicar si la sesión se ha realizado de forma presencial, no presencial (a distancia) o mixta y, en su caso, qué miembros de la comisión asisten de forma presencial o no presencial artº 17 Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de Sector Público.
2. La firma será preferentemente electrónica.