|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| negro | **CONCURSO DE ACCESO A**  **PLAZAS DE LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES UNIVERSITARIOS** | **RENUNCIA A PLAZOS**  **PRUEBAS**  **REVISIÓN DOCUMENTACIÓN**  **Profesor Titular de Universidad**  **Enviar a la sección Oposiciones, Concursos y Reclamaciones por comunicación interna** |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO | | |  | | | | | |
| Nº PLAZA |  | **DOTACIONES** | |  | CATEGORÍA |  | **FECHA CONVOCATORIA BOE** |  |
| DEPARTAMENTO | | |  | | | | | |
| CENTRO | | |  | | | | | |

En el acto de presentación celebrado el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los aspirantes **SÍ / NO** (táchese lo que no proceda) y se debe adjuntar a las actas del procedimiento el escrito individual de renuncia.

* renuncian al plazo de 24 horas dispuesto en la convocatoria entre el acto de presentación y la realización de la primera prueba,
* renuncian al plazo de 2 días hábiles entre la realización de la primera prueba y la segunda prueba.

Teniendo en cuenta lo anterior, se ha determinado la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas que se indica a continuación:

**Fecha de realización de las pruebas**

En aplicación de lo dispuesto en la convocatoria se acuerda que la primera prueba se celebrará en:

* **Lugar**:
* **Fecha**:
* **Hora**:

Y la segunda prueba se celebrará en:

* **Lugar**:
* **Fecha**:
* **Hora:**

**Plazo para examinar la documentación** (no necesario en caso de un único aspirante)

Por el Presidente/a se hace público, para conocimiento de los candidatos admitidos, que estos podrán consultar la documentación presentada por los concursantes (indicar plazo y lugar).

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Presidente/a o Secretario/a de la Comisión

(1) Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La firma será preferentemente electrónica