

**SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN TAREAS DOCENTES PARA
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN
SIN CONTRATO CON LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

CURSO 2025/2026

Apellidos y Nombre: _____ D.N.I.: _____
 Tipología (FPU/FPI/DGA, otros): _____ Centro/Organismo al que pertenece: _____
 Fecha de inicio de su contrato: _____ Fecha fin de su contrato: _____
 Convenio con la Universidad de Zaragoza suscrito con fecha: _____

Solo se admitirán solicitudes fuera del plazo previsto en la 2ª fase del POD si el/la investigador/a ha sido contratado/a con posterioridad a dicho plazo (artº 5.3 del T.R. de la normativa de colaboración en la docencia, resol. del Rector 15-05-23).

SOLICITA la colaboración en tareas docentes del Departamento y área _____ de acuerdo con lo establecido en la normativa o bases de la convocatoria origen de su contrato y en aplicación del Texto Refundido de la *normativa reguladora de la colaboración en la docencia reglada de quienes carecen de la condición estatutaria o contractual propia del profesorado*, según resolución del Rector de 15 de mayo de 2023 (BOUZ 05-23, de 6 de junio de 2023).

En _____ a _____ de _____ de 20 ____
 EL/LA SOLICITANTE,

A estos efectos se acompaña (marcado con una cruz lo requerido según normativa, el resto marcar si procede):

Memoria justificativa de la adecuación de la colaboración a las exigencias de las correspondientes normas y bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato de investigación.	X
Ficha de encargo docente	X
Autorización, acuerdo o visto bueno que se exija en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato de investigación, en su caso.	
Informe justificativo del cambio en las características preferentes de las actividades docentes perfiladas previamente en las correspondientes normas y bases de la convocatoria que rige su contrato, en su caso.	

LA COLABORACIÓN **NO PODRÁ INICIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA**, NI PROLONGARSE MÁS ALLÁ DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CURSO PARA EL QUE SE AUTORIZA O DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACTUAL CONTRATO SI ÉSTA ES ANTERIOR A LA FINALIZACIÓN DEL CURSO

INFORME DE LA PERSONA INVESTIGADORA PRINCIPAL O RESPONSABLE DE SUS ACTIVIDADES	INFORME DEL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO
☐ FAVORABLE ☐ NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: _____ Fdo.: _____	☐ FAVORABLE ☐ NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: _____ Fdo.: _____
INFORME VICERRECTORA DE POLÍTICA CIENTÍFICA	RESOLUCIÓN VICERRECTOR DE PROFESORADO
☐ FAVORABLE ☐ NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: La Vicerrectora de Política Científica Fdo.: Mª Pilar Pina Iritia	☐ AUTORIZA la colaboración en tareas docentes del solicitante con efectos de _____ número de horas autorizadas _____ ☐ NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS: El Vicerrector de Profesorado Fdo.: Ismael Javier Jiménez Compaired

El presente acto no agota la vía administrativa de conformidad con lo regulado en los artículos 114 y 121 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra él cabe interponer recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación.

**FICHA DE ENCARGO DOCENTE PARA PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN
SIN CONTRATO CON LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
CURSO 2025-26**

NIP: APELLIDOS Y NOMBRE:

ASIGNATURAS EN LAS QUE COLABORARÁ

Cód. centro	Código asignatura	Asignatura	Tipo de docencia (*)	Horas a impartir (**)	Apellidos y Nombre del profesor/es supervisor/es	¿Es necesaria la presencia del supervisor por concurrir circunstancias de riesgo para las personas o las cosas?	De no ser necesaria, ¿se considera de todas formas que la presencia del supervisor es necesaria por otras razones?
Total horas							

(*) Tipo de docencia: 1 Clases magistrales, 2 Problemas y casos, 3 Práct.de laboratorio, 4 Práct.especiales, 6 Trabajos docentes, 9 Dirección de Trabajos fin de titulación

(**) En el tipo de docencia 9 sería: n° de horas atribuidas al TF * n° de TF codirigidos

Fecha:

Firma del interesado/a

VºBº del Director/a del Departamento