

Escala Oficiales Edición medios audiovisuales. Especialidad Reprografía y offset

Temario General

1. La Constitución Española: De los derechos y deberes fundamentales; del Gobierno y de la Administración.
2. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos.
3. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación; clases de personal al servicio de las administraciones públicas.
4. Estatuto Básico del Empleado Público: derechos y deberes, código de conducta de los empleados públicos; adquisición y pérdida de la relación de servicio.
5. Estatuto Básico del Empleado Público: ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario.
6. Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; criterios de actuación de las administraciones públicas.
7. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: De la naturaleza y fines de la Universidad de Zaragoza; de la estructura de la Universidad; del gobierno y representación de la Universidad.

Temario Específico

1. Fases y operaciones básicas en proceso gráfico: Información de proceso (preimpresión, impresión y postimpresión).
2. Tratamiento de la información en preimpresión. Tipos de originales. Escaneado de documentos.
3. Imagen digital. Obtención, formatos, tamaños, visualización, unidades de medida.
4. Características de calidad de impresión y copia. Densidad de imagen. Fondo. Resolución. Reducción. Ampliación.
5. Documentos digitales. Tipos, extensiones, estándares. Compresión. Recepción y envío.
6. Impresoras.
7. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de texto. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de imagen.
8. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.
9. Soportes de impresión. Tipos de papel. Peso. Medidas.
10. Encuadernación: Procesos de encuadernación. Clases de encuadernación. Útiles y herramientas. Maquinaria que interviene en el proceso.