

**Escala Auxiliar de Servicios Generales. Especialidad Conductores, Distribución y Reparto
Oficial de Distribución y Reparto**

Temario General

1. La Constitución Española: De los derechos y deberes fundamentales; del Gobierno y de la Administración.
2. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos.
3. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación; clases de personal al servicio de las administraciones públicas.
4. Estatuto Básico del Empleado Público: derechos y deberes, código de conducta de los empleados públicos; adquisición y pérdida de la relación de servicio.
5. Estatuto Básico del Empleado Público: ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario.
6. Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; criterios de actuación de las administraciones públicas.
7. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: De la naturaleza y fines de la Universidad de Zaragoza; de la estructura de la Universidad; del gobierno y representación de la Universidad.

Temario Específico

1. Ubicación de las distintas dependencias de la Universidad de Zaragoza.
2. El servicio de correo en la Universidad de Zaragoza. Correo interno. Correo externo. Organización, regulación y funcionamiento.
3. Clases de envíos postales, características. Categorías y modalidades de la correspondencia postal.
4. Sistemas de franqueo. Franquicia. Dimensiones de los envíos postales. Pesos máximos.
5. Correspondencia ordinaria y certificada. Reembolsos. Notificaciones. Acuses de recibo.
6. Organismos y Servicios Públicos de la localidad, provincia y Comunidad Autónoma.