

Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas

Temario General

1. La Constitución Española: De los derechos y deberes fundamentales; del Gobierno y de la Administración.
2. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo; la revisión de los actos en vía administrativa; la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
3. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la Universidad de Zaragoza.
4. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la Universidad; el gobierno y representación de la Universidad; la docencia e investigación; la comunidad universitaria; el régimen económico, financiero y patrimonial.
5. El Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.
6. Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; el principio de igualdad en el empleo público.
7. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación; clases de personal al servicio de las administraciones públicas, derechos y deberes, código de conducta de los empleados públicos; adquisición y pérdida de la relación de servicio, ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario; cooperación entre las administraciones públicas.
8. Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales, los órganos de las Administraciones Públicas; funcionamiento electrónico del sector público.
9. Bases de elaboración y gestión del presupuesto de la Universidad de Zaragoza.

Temario Específico

1. Bibliotecas Universitarias y de investigación. Concepto y misión. Situación en España. Los CRAI. La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza. REBIUN.
2. Planificación de edificios, organización espacial, instalaciones y equipamientos de bibliotecas y archivos. Gestión de espacios. Tendencias.
3. Gestión de las colecciones, físicas y digitales: criterios y métodos para su formación, organización, mantenimiento, evaluación y expurgo.
4. Automatización de las actividades y de los servicios bibliotecarios. Sistemas de gestión integrada y plataformas de servicios bibliotecarios, La catalogación. Normas descriptivas. Gestión de autoridades.
5. La Bibliografía: definición, objetivos y tipología. Principales recursos de información en Ciencias Sociales, Humanidades, Biomedicina, Ciencias y Tecnología.
6. Los servicios de las bibliotecas universitarias. Su difusión: herramientas y canales. Web 2.0 y redes sociales.
7. De la formación de usuarios a la Competencia Digital, DIGCOM: conceptos, aplicación y evaluación.

8. Ciencia abierta y repositorios. Servicios de apoyo a investigadores y a la gestión de la investigación. Indicadores bibliométricos para la evaluación de la producción científica de los investigadores.
9. Legislación en materia de propiedad intelectual y sus implicaciones en la gestión de bibliotecas. Los derechos de autor. Las licencias Creative Commons.
10. Los archivos universitarios. El Archivo de la Universidad de Zaragoza. El documento de archivo. La identificación, la valoración, y la eliminación documental. Tipología documental universitaria.