

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES**  
**ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET**

**TEMARIO ACCESO LIBRE: OEP 2023**

**PARTE GENERAL**

1. La Constitución Española.
2. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos.
3. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: la revisión de los actos en vía administrativa.
4. Ley del régimen jurídico del sector público: disposiciones generales; los órganos administrativos, competencia; funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas; abstención y recusación; funcionamiento electrónico del sector público.
5. Estatuto Básico del Empleado Público: clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas; adquisición y pérdida de la relación de servicio.
6. Estatuto Básico del Empleado Público: derechos y deberes y código de conducta de los empleados públicos.
7. Estatuto Básico del Empleado Público: ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario.
8. Ley de prevención de riesgos laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones; derecho a la protección frente a los riesgos laborales; medidas de emergencia; obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos; consulta y participación de los trabajadores. Reglamento general de protección de datos: definiciones y principios relativos al tratamiento. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la Universidad.
9. Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
10. Ley Orgánica del sistema universitario: funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades; creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario; organización de enseñanzas.
11. Ley Orgánica del sistema universitario: el estudiantado en el Sistema Universitario; personal docente e investigador de las universidades públicas; personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.
12. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la Universidad; el Defensor Universitario; los servicios de asistencia a la comunidad universitaria.
13. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: el gobierno y representación de la Universidad.
14. El Código Ético de la Universidad de Zaragoza. El plan antifraude de la Universidad de Zaragoza. Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.

15. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza: determinación de las partes que lo conciertan; condiciones de aplicación y vigencia; comisión de interpretación, vigilancia, estudio y aplicación del Pacto; organización y planificación del trabajo; ingreso y acceso a cuerpos y escalas de la Universidad; provisión de puestos de trabajo; formación y perfeccionamiento profesional; jornada y régimen de trabajo; vacaciones, permisos y licencias; situaciones administrativas. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.
16. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza: régimen disciplinario; salud laboral; retribuciones; acción social; derechos de representación colectiva y de reunión del PAS.

## PARTE ESPECÍFICA

1. Elementos Equipos de reprografía: tipos, característica, funcionamiento. Puesta en marcha, mantenimiento y limpieza a nivel usuario.
2. Equipos de entrada: escáneres.
3. Equipos de salida: impresoras.
4. Materiales de producción I: Soportes de impresión, estructura fisicoquímica, clasificación y propiedades.
5. Materiales de producción II: Tipos de papel. Manejo y conservación. Peso. Medidas.
6. Control de calidad. Aplicación de los instrumentos de control de calidad. Normas de calidad.
7. Fases y operaciones básicas en el proceso gráfico: información del proceso (preimpresión, impresión y postimpresión).
8. Tratamiento de la información en preimpresión. Tipos de originales. Selecciones de color. Escaneado de documentos.
9. Imagen digital. Obtención, formatos, tamaños, visualización y unidades de medida.
10. Características de calidad de impresión y copia. Densidad de imagen. Fondo. Resolución. Reducción. Ampliación.
11. Copiadoras-impresoras digitales. Proceso para generar impresiones digitales.
12. Documentos digitales. Tipos, extensiones, estándares. Compresión. Recepción y envío.
13. Luz y color. El espectro visible. Luces primarias y síntesis aditiva. Síntesis sustractiva. Colores complementarios.
14. Equipos de tratamiento. Hardware: procesadores, memorias RAM y virtual. Entorno Windows. Conocimientos básicos de redes informáticas.
15. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de texto: Word y de tratamiento de imagen: Adobe Acrobat y Adobe Photoshop.
16. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.
17. Encuadernación: procesos de encuadernación. Clases de encuadernación. Útiles, herramientas y materiales. Maquinaria que interviene en el proceso de: corte, plegado, hendido, alzado, plastificado, grapado y encuadernado.

18. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.
19. Ley de Propiedad Intelectual. De los derechos de autor: Disposiciones generales. Sujeto, objeto y contenido. Duración, límites y salvaguardia de otras disposiciones legales. Dominio público. Transmisión de los derechos.
20. Seguridad e higiene el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.
21. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.
22. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.
23. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones en la Universidad de Zaragoza.