

C1_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES

TEMARIO ACCESO LIBRE: OEP 2022 y 2023

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española.
2. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos.
3. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: la revisión de los actos en vía administrativa.
4. Ley del régimen jurídico del sector público: disposiciones generales; los órganos administrativos, competencia; funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas; abstención y recusación; funcionamiento electrónico del sector público.
5. Estatuto Básico del Empleado Público: clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas; adquisición y pérdida de la relación de servicio.
6. Estatuto Básico del Empleado Público: derechos y deberes y código de conducta de los empleados públicos.
7. Estatuto Básico del Empleado Público: ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario.
8. Ley de prevención de riesgos laborales: objeto, ámbito de aplicación y definiciones; derecho a la protección frente a los riesgos laborales; medidas de emergencia; obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos; consulta y participación de los trabajadores. Reglamento general de protección de datos: definiciones y principios relativos al tratamiento. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la Universidad.
9. Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
10. Ley Orgánica del sistema universitario: funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades; creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario; organización de enseñanzas.
11. Ley Orgánica del sistema universitario: el estudiantado en el Sistema Universitario; personal docente e investigador de las universidades públicas; personal técnico, de gestión y de administración y servicios de las universidades públicas.
12. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la Universidad; el Defensor Universitario; los servicios de asistencia a la comunidad universitaria.
13. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: el gobierno y representación de la Universidad.
14. El Código Ético de la Universidad de Zaragoza. El plan antifraude de la Universidad de Zaragoza. Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.

15. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza: determinación de las partes que lo conciertan; condiciones de aplicación y vigencia; comisión de interpretación, vigilancia, estudio y aplicación del Pacto; organización y planificación del trabajo; ingreso y acceso a cuerpos y escalas de la Universidad; provisión de puestos de trabajo; formación y perfeccionamiento profesional; jornada y régimen de trabajo; vacaciones, permisos y licencias; situaciones administrativas. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.
16. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza: régimen disciplinario; salud laboral; retribuciones; acción social; derechos de representación colectiva y de reunión del PAS.

PARTE ESPECÍFICA

1. La cámara fotográfica digital: Características, partes y elementos tecnológicos. Controles y funciones. Sistemas, tipos y formatos. Accesorios de cámara y mantenimiento. Sistemas de transferencia a ordenadores.
2. Fotografía digital: formatos informáticos de imagen, formatos de compresión. Procesamiento de imágenes. Almacenamiento. Parámetros impresión.
3. Software de tratamiento de imagen fija: Adobe Photoshop.
4. Grabación de vídeo. La cámara de vídeo: tipos de cámaras con sus parámetros técnicos, partes fundamentales y sus funciones, configuración y mantenimiento preventivo. tipos de planos y movimientos. Formatos de grabación. Sistemas de compresión de vídeo digital.
5. La edición de vídeo digital: tipos de equipos con sus parámetros técnicos, configuración de hardware y software. Edición y montaje de vídeo. Hardware y Software. Procesos. Sistemas de edición no lineal. Programas de edición digital. La edición en vídeo, sistemas y modos de edición. Tecnologías y configuraciones.
6. Operación de software de edición digital: Adobe Premiere.
7. El sonido. Sus fundamentos. Sistemas de grabación y reproducción de sonido.
8. Los micrófonos. Características, tipología y utilidades.
9. Estudio de radio: Equipo. Programación y emisión/grabación.
10. La iluminación. Tipos de lámparas y focos. Tipos de iluminación: La iluminación de interiores y de exteriores.
11. El proceso de producción audiovisual. La realización. Configuración de una realización. El plató de televisión. La organización del centro de producción audiovisual.
12. Condiciones de visibilidad y acústicas de las salas. Diseño, organización y mantenimiento de la dotación de equipos audiovisuales de aulas.
13. La producción multimedia. El proceso de producción en multimedia. Productos y servicios multimedia: contenido web, aplicaciones móviles, audio, vídeo y realidad virtual y aumentada. Hardware de aplicación multimedia, configuración de sistemas y equipos. Integración de vídeo, imágenes y sonidos en páginas web.
14. Legislación sobre medios audiovisuales: Ley 13/2022, de 7 de julio, General de Comunicación Audiovisual. Licencias de uso de copyright, copyleft y creative-commons.
15. Las redes sociales. Principales tipos. Funcionamiento y uso.

16. Imagen e identidad corporativa: Concepto y aplicación en la universidad de Zaragoza.
17. Competencias Digitales: Creación de contenido digital. Comunicación y colaboración. Software: Conocimiento de programas de diseño gráfico (Illustrator), edición de video (DaVinci Resolve) y diseño web (WordPress, Drupal). Otras herramientas relevantes: Canva. Contenido del documento. Presentación y difusión. Conocimiento de los formatos de archivos.
18. Sistemas de videoconferencias: Meet, Teams. Aspectos básicos de uso: Audio y video, chat, Panel de asistentes, Contenido compartido, grabaciones, ajustes, subtítulos, sondeos y grupos de trabajo. Resolución de problemas: compatibilidad de navegadores, conexión de red. Gestión de grabaciones.
19. OBS: software para transmisión de medios. Gestión de usuarios. Credenciales para emitir streaming. Configuración y grabación de streaming.
20. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.