|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Datos identificativos del Solicitante*** | | | |
| **DNI / Apellidos, Nombre** | |  |  |
| **Puesto ocupado** | **código:** |  | |
| **descripción:** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Resumen de la propuesta****.* | | | | | | |
| ***Tipo de Propuesta*** *(\*)* | **Creación** |  | **Modificación** |  | **Supresión** |  |
| ***Justificación***  *(si necesita espacio adicional, completar con Anexo).* |  | | | | | |

(\*) Marcar con una cruz lo que corresponda: si en la petición se incluyen varios tipos, se marcarán todos ellos.

El cambio de grupo o de escala implica la supresión del puesto afectado y la creación de otro.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Anexos***  *(marcar con una cruz lo que corresponda)* | |
| **Justificación y necesidad de la propuesta** (sustituye o completa el apartado correspondiente de la propuesta). |  |
| **Previsión coste bruto anual de la propuesta**–desglose de retribuciones del puesto/puestos afectados y coste global resultante de aplicar la propuesta- (obligatorio si la aprobación implica mayor coste). |  |
| **Justificación del coste económico** (obligatorio si la aprobación implica mayor coste). |  |
| **Listado de funciones específicas.** |  |
| **Otros.** |  |

| ***Datos identificativos del puesto o Puestos afectados por la Propuesta***  *(incluir una ficha por cada puesto)* |
| --- |

*En caso de***Supresión** *de puesto, indicar:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Número del puesto a suprimir** |  |
| **Denominación del puesto a suprimir** |  |

*En caso de***Creación** *de puesto, indicar:*

| **Columna RPT (\*)** | | **Contenido propuesto** |
| --- | --- | --- |
| **Unidad** | |  |
| **Denominación del puesto** | |  |
| **Número de puesto** | | *Indicar número, en caso de existir fuera de RPT.* |
| **Régimen Jurídico** | |  |
| **Nivel** | |  |
| **C Específico** | |  |
| **Tipo de puesto** | |  |
| **Forma de provisión** | |  |
| **Adscripción Grupo y Subgrupo** | |  |
| **Adscripción Admón. Pública** | |  |
| **Adscripción Cuerpo o Escala** | |  |
| **Adscripción Área funcional** | |  |
| **Jornada** | |  |
| **Requisitos exigibles** | | *Se indicará la normativa que justifica la existencia del requisito.* |
| **Méritos preferentes** | |  |
| **Formación** | |  |
| **Funciones** | **Plantilla** | *Indicar la plantilla de funciones generales que se asocia al puesto nuevo. (Se puede consultar en: https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/funciones-de-los-puestos-de-trabajo-nueva).* |
| **Funciones específicas** | *De haber funciones específicas complementarias de las generales, indicar que se incluyen en anexo y adjuntarlas a la solicitud según establece el procedimiento vigente: https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral/files/archivos/calidad\_mejora/funciones/04\_web\_funciones\_especificas\_v2.pdf* |

*(\*)* Escalas UZ y Significado de columnas: <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/rpt-pas/relacion-de-puestos-de-trabajo>

*En caso de* ***modificación*** *de puesto, indicar:*

| **Columna RPT (\*)** | | **Configuración actual** | **Modificación propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad** | |  |  |
| **Denominación del puesto** | |  |  |
| **Número de puesto** | |  |  |
| **Régimen Jurídico** | |  |  |
| **Nivel** | |  |  |
| **C Específico** | |  |  |
| **Tipo de puesto** | |  |  |
| **Forma de provisión** | |  |  |
| **Adscripción Grupo y Subgrupo** | |  |  |
| **Adscripción Admón. Pública** | |  |  |
| **Adscripción Cuerpo o Escala** | |  |  |
| **Adscripción Área funcional** | |  |  |
| **Jornada** | |  |  |
| **Requisitos exigibles** | |  |  |
| **Méritos preferentes** | |  |  |
| **Formación** | |  |  |
| **Funciones** | **Plantilla** | *Indicar la plantilla de funciones generales que se asocia al puesto modificado* |  |
| **Funciones específicas** | *Indicar si tiene asignadas funciones específicas.* | *Si la modificación propuesta, además, implica añadir funciones específicas, o modificar las ya asignadas, se incluirán en un anexo según establece el procedimiento vigente:*  *https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral/files/archivos/calidad\_mejora/funciones/04\_web\_funciones\_especificas\_v2.pdf* |

*(\*)* Escalas UZ y Significado de columnas: <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/rpt-pas/relacion-de-puestos-de-trabajo>