



Para la correcta ejecución del ejercicio deberá seguir las instrucciones que, agrupadas en diversos apartados, consisten en la elaboración de dos documentos utilizando la hoja de cálculo Microsoft Excel.

**Se recomienda** que, según vaya realizando cada uno de los apartados que se indican, proceda a guardar el documento con objeto de evitar posibles pérdidas irreparables.

Esta parte consta de dos documentos, el primer documento con una calificación máxima de 10 puntos y el segundo documento con una calificación máxima de 25 puntos.

## DOCUMENTO 1º

(Calificación máxima: 10 puntos)

Para realizar este primer documento, dispone del archivo de Excel [\[Documento1\]](#) que se encuentra en la carpeta **EXCEL**. **El documento final se deberá renombrar [Documento\_excel1] y deberá guardarse en la carpeta RESULTADO.**

El archivo de Excel contiene varias tablas que, en conjunto, recogen la operativa de una empresa inmobiliaria procedentes de una base de datos externa. Durante la exportación/importación, algunas columnas han quedado mal formateadas.

**Lea atentamente y céntrese en los apartados siguientes; resuélvalos siguiendo estrictamente las instrucciones.**

INSTRUCCIONES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
<p>Obtenga copias de la hoja DatosIniciales, nómbrelas como CopiaDatosIniciales1 y CopiaDatosIniciales2, CopiaDatosIniciales3 y cambie el color de la etiqueta de CopiaDatosIniciales1 a rojo, CopiaDatosIniciales2 a verde, CopiaDatosIniciales3 a amarillo para identificarlas como borradores.</p>	0,5
<p>Sobre los datos de la CopiaDatosIniciales1 (rojo), active la funcionalidad de Filtros en los encabezados e inmovilice la fila superior para que sea siempre visible al hacer scroll.</p>	1
<p>Realice las siguientes operaciones de gestión de datos y búsqueda:</p> <p>a) Definición de Nombres: Diríjase a la hoja "TablasAux". Asigne un Nombre de Rango a cada una de las 4 tablas de datos según la siguiente correspondencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de Tipo de Operación → llámela "<b>TablaOper</b>"</li> <li>• Tabla de Provincias → llámela "<b>TablaProv</b>"</li> <li>• Tabla de Vendedores → llámela "<b>TablaVend</b>"</li> <li>• Tabla de Tipo de Local → llámela "<b>TablaTipoLocal</b>"</li> </ul> <p>b) Búsqueda de Datos: Vuelva a la hoja CopiaDatosIniciales2 (verde). Inserte una nueva columna a la derecha de cada columna de código (CodTipo, CodOp, CodProv y CodVend) y titúlelas respectivamente como: TipoLocal, Operación, Provincia y Vendedor.</p> <p>c) Cálculo: Rellene estas nuevas columnas obteniendo el valor real (descripción) de cada código.</p> <p>Requisito: Debe usar fórmulas de búsqueda (Pista: BUSCARV, BUSCARX, INDICE...) y es obligatorio que dichas fórmulas hagan referencia a los nombres de rango creados en el apartado A.</p>	2,5



**INSTRUCCIONES**

**PUNTUACIÓN  
MÁXIMA**

Normalización de Fechas

**4**

- Desglose de información: En la hoja CopiaDatosIniciales3 (amarillo), localice la columna "Fecha Alta (añomesdia)". Inserte tres nuevas columnas a su derecha tituladas: "Año", "Mes" y "Día". Utilizando fórmulas de texto, extraiga el dato correspondiente de la columna original en cada una de ellas.
- Construcción de fecha: Inserte una cuarta columna titulada "Fecha Alta Real". Utilizando los datos de las tres columnas anteriores (Año, Mes y Día) construya la fecha válida. El dato debe permitir realizar cálculos cronológicos, por ejemplo, la diferencia en días entre dos fechas.
- Formato: Aplique a la columna "Fecha Alta Real" el formato de fecha corta: dd-mm-aaaa

Formato de números.

**1**

En la hoja "CopiaDatosIniciales1", seleccione la columna "Precio Venta". Aplique el formato que se ajuste a las características de la columna "Precio Venta" de la imagen:

Referencia	Precio Venta
1	- €
2	- €
3	- €
4	- €
5	1.138.024 €
6	953.156 €
7	406.686 €
8	2.158.475 €
9	1.024.380 €
10	2.042.768 €



**INSTRUCCIONES**

**PUNTUACIÓN  
MÁXIMA**

Formato de unidades de medida

**1**

Seleccione la columna "Superficie". Modifique su formato de celda (Personalizada) para que los datos se presenten cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) Números: Deben aparecer sin decimales, pero con punto de separación de miles.
- b) Texto: Debe aparecer la unidad "mts" (abreviatura de metros) al final de la cifra, con un espacio de separación.

Ejemplo visual esperado: (Preste atención al espacio de separación entre el número y la unidad)

Referencia	Superficie
1	291 mts
2	199 mts
3	82 mts
4	285 mts
5	1.001 mts
6	131 mts
7	69 mts
8	235 mts
9	108 mts
10	299 mts

**IMPORTANTE:**

*Recuerde cerrar y guardar el documento con el nombre [Documento\_excel1] en la carpeta "RESULTADO"*

**DOCUMENTO 2º**

(Calificación máxima: 25 puntos)

Para realizar este segundo documento, dispone del archivo de Excel [Documento2] que se encuentran en la carpeta EXCEL. El documento final se deberá renombrar [Documento\_excel2] y deberá guardarse en la carpeta RESULTADO.

Se le proporciona una base de datos (hoja BBDD) ya consolidada y correctamente formateada como base de trabajo. El ejercicio consiste en responder a varias cuestiones independientes, de acuerdo a los siguientes puntos:

- Cada pregunta puntúa de forma autónoma.
- Orden libre: puede resolver los apartados en el orden que desee.
- Independencia de resultados: el resultado de un apartado no debe influir en los demás.
- Cada pregunta debe resolverse referenciando siempre la tabla inicial proporcionada o una copia de la misma (por seguridad, se recomienda mantener siempre una copia intacta de los datos originales)

Condiciones de trazabilidad y validez de resultados

- Trazabilidad obligatoria: el método de obtención debe ser visible y auditable (fórmulas en celdas y/o configuración de tabla dinámica). No se admiten resultados finales introducidos manualmente sin su cálculo visible.



- Herramientas permitidas: puede usar fórmulas y/o tablas dinámicas para cualquier apartado.

Restricciones

No se permiten macros/VBA, Power Query ni pegado de valores como solución final.

Los cálculos deben realizarse sobre el total de los datos. No se permite, por ejemplo, borrar filas. Sí se permite añadir columnas auxiliares si son necesarias.

Los resultados deberán mostrarse exclusivamente en las casillas sombreadas o coloreadas de la hoja "Resultados":

- No está permitido modificar el orden de filas ni de columnas de las tablas de resultados proporcionadas.
- Los valores mostrados en dichas casillas deberán mantener trazabilidad con los datos originales, es decir, en cada celda deberá verse una fórmula o una referencia a una tabla dinámica de la que se obtenga el resultado.

Está permitido el uso de Tablas Dinámicas; en ese caso, las tablas de resultados deberán referenciar directamente a dichas tablas dinámicas.

INSTRUCCIONES	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Complete la <b>TABLA1</b> . Utilizando la columna "Precio Venta" y "Provincia", calcule: a) Valor Cartera Barcelona: La suma de los precios de venta de todos los inmuebles situados en la provincia de Barcelona. b) Valor Cartera Girona: La suma de los precios de venta de todos los inmuebles situados en la provincia de Girona. c) Precio Promedio en Tarragona: El precio medio de los inmuebles situados en Tarragona.	2
Complete la <b>TABLA2</b> con la suma total de los importes (Precio Venta) por Provincia, desglosado por Tipo de Local (Casa, Industrial, Local, etc.), e incluya los totales generales. Ajuste el formato con las unidades (€), sin decimales, con separador de miles.	2
Complete la <b>TABLA3</b> . Calcule el número total de operaciones de cada tipo de inmueble (TipoLocal), desglosado por provincia y por tipo de operación (Operación). Ajuste el formato de los resultados con las unidades "Oper." y sin decimales	2
Complete la <b>TABLA4</b> . Calcule. el número de inmuebles que fueron vendidos en menos de 100 días desde su alta, desglosado por provincia. Considere usar columnas auxiliares. Ajuste el formato con las unidades "Inm." a los resultados. Sin decimales.	3
Complete la <b>TABLA5</b> . Calcule la superficie total de los inmuebles en alquiler por provincia y el porcentaje que representa sobre la superficie total de inmuebles de esa provincia. Ajuste el formato de unidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Superficie alquiler: "m2", separador de miles, sin decimales.</li> <li>Porcentaje: "%", dos decimales.</li> </ul>	3
Complete la <b>TABLA6</b> . Calcule, por provincia, el número medio de días que tardan los vendedores en cerrar una venta. Ajuste el formato con las unidades en "días", y un decimal.	5
A partir de los datos de la <b>TABLA7</b> , cree un gráfico que reproduzca la ilustración 1 "Gráfico operaciones y superficies" que se encuentra al final de estas instrucciones, configurando correctamente los tipos de serie, ejes, formato y estilo visual indicados a continuación:	8



- a) Representar ajustándose al ejemplo tanto el título del gráfico como el nombre de las series.
- b) Serie "Número de operaciones".
- Asignar la serie al eje principal.
  - Tipo: barras agrupadas.
  - Color: azul.
  - Ancho del rango: 120 %.
  - Etiquetas de datos visibles, con:
    - Posición: en el centro de la barra.
    - Tipo de texto: color negro, negrita.
    - Fondo de etiqueta: Relleno sólido verde.
    - Número: cifra sin decimales. Unidades "Oper."
- c) Serie "Superficie".
- Asignada al eje secundario.
  - Tipo: Línea
  - Color: naranja.
  - Ancho de línea: 4 pt
  - Tipo de marcador: círculo, tamaño 15
  - Etiquetas de datos visibles, con:
    - Posición derecha
    - Tipo de texto: color blanco, negrita.
    - Fondo de etiqueta: relleno sólido naranja
    - Número: sin decimales, separador de miles. Unidades "m2".
- d) Ejes.
- Títulos de ejes visibles, ajustar como en imagen.
  - Eje vertical secundario (superficie): separador de miles, sin decimales, unidades "m2"
  - Eje Horizontal (Número de operaciones): Texto vertical, lectura desde la derecha, sin decimales, unidades "Oper."
- e) Fondo y cuadrícula
- Fondo del gráfico con relleno gris claro 25%
  - Líneas de cuadrícula principales visibles.

**IMPORTANTE**

*Recuerde cerrar y guardar el documento con el nombre [Documento\_excel2] en la carpeta "RESULTADO"*



Número de operaciones y superficie por provincia

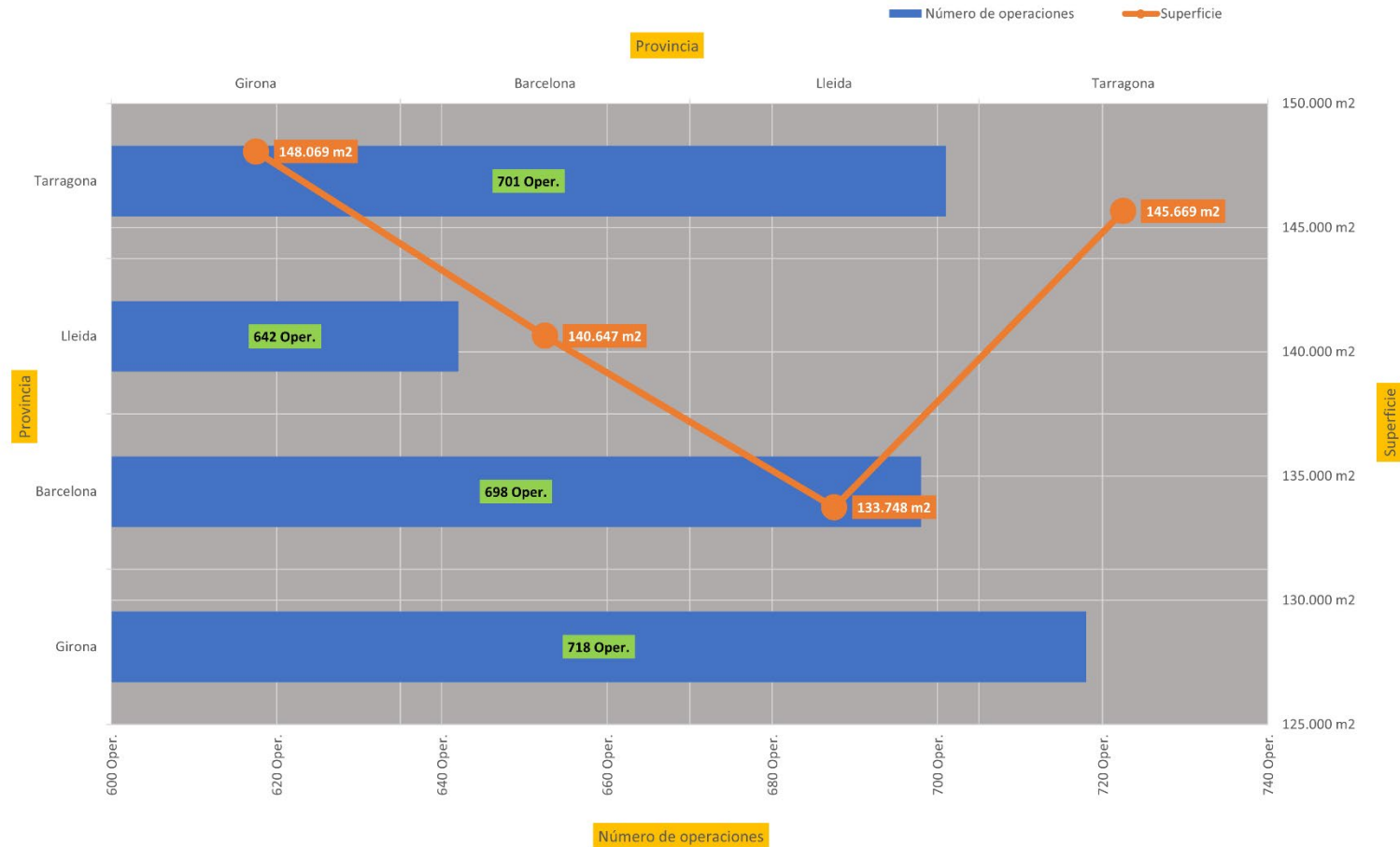


Ilustración 1: Gráfico operaciones y superficies