



- 1) Según lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ¿qué medio de ejecución forzosa procede para asegurar el cumplimiento de los actos administrativos que impongan una obligación personalísima de no hacer o soportar?:
 - a) Apremio sobre el patrimonio
 - b) Ejecución subsidiaria
 - c) Multa coercitiva
 - d) Compulsión sobre las personas**

- 2) Según el procedimiento de reclamaciones y sugerencias de la Universidad de Zaragoza, los impresos de reclamaciones/sugerencias estarán a disposición de los interesados en:
 - a) Las Delegaciones de Estudiantes**
 - b) Los Departamentos Universitarios
 - c) Las Bibliotecas de los Centros Universitarios
 - d) El Vicerrectorado de Estudiantes

- 3) Los Delegados Territoriales del Gobierno de Aragón serán nombrados:
 - a) Mediante Decreto por el Gobierno a propuesta del Presidente del Gobierno de Aragón
 - b) Mediante Orden del Consejero del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales
 - c) Mediante Decreto por el Gobierno a propuesta del Consejero del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales**
 - d) Mediante Orden del Vicepresidente del Gobierno de Aragón

- 4) Según la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cesión de datos de carácter personal a un tercero requiere previo consentimiento del interesado, salvo en el siguiente supuesto:
 - a) Cuando el destinatario de la cesión sea el Defensor del Pueblo**
 - b) Cuando la cesión esté autorizada por cualquier norma de carácter reglamentario
 - c) Cuando se trate de cualquier dato de carácter personal relativo a la salud
 - d) Cuando el interesado haya sido condenado por sentencia firme con pena privativa de libertad

- 5) Según lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el período de prueba tiene un plazo:
 - a) No superior a un mes ni inferior a 10 días
 - b) No superior a 25 días ni inferior a 10 días
 - c) No superior a 30 días ni inferior a 15 días
 - d) No superior a 30 días ni inferior a 10 días**



- 6) La promulgación de las leyes aragonesas se hace:
- a) **Por el Presidente de la Diputación General de Aragón en nombre del Rey**
 - b) Por el Presidente de las Cortes Generales en nombre del Rey, a propuesta del Presidente de la Diputación General de Aragón
 - c) Por el Presidente de las Cortes de Aragón en nombre del Rey
 - d) Por el Presidente del Gobierno español en nombre del Rey, a propuesta del Presidente de la Diputación General de Aragón
- 7) Según el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, ¿de qué no es obligatorio informar previamente a los interesados a los que se soliciten datos personales?
- a) De las consecuencias de la negativa a suministrarlos
 - b) **Del plazo de conservación de la información**
 - c) De la dirección del responsable del tratamiento
 - d) De los destinatarios de la información
- 8) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas:
- a) Suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan
 - b) **No suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial**
 - c) No suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad penal que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional patrimonial sea necesaria para la fijación de la responsabilidad penal
 - d) No suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, en ningún caso
- 9) Con relación al procedimiento de reclamaciones y sugerencias de la Universidad de Zaragoza, el reclamante podrá dirigir su reclamación al responsable del Centro de Información Universitaria y Reclamaciones si no recibe contestación en el plazo de:
- a) 10 días
 - b) **15 días**
 - c) 20 días
 - d) Un mes



- 10) Según el Estatuto de Autonomía de Aragón, ¿cuántos diputados forman las Cortes de Aragón?
- a) Entre 70 y 85
 - b) Entre 75 y 85
 - c) Entre 65 y 80
 - d) **Entre 60 y 75**
- 11) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones que contengan el texto íntegro del acto pero omitan la expresión de los recursos que procedan:
- a) Surten efectos desde la fecha en que se dictó el acto
 - b) Son nulas de pleno derecho
 - c) **Surten efectos a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución**
 - d) Sólo surten efectos cuando se realicen por medios telemáticos
- 12) De acuerdo con la resolución de 16 de junio de 2001, ¿cuál de los siguientes ficheros de datos de carácter personal no existe en la Universidad de Zaragoza?
- a) Fichero de datos médicos
 - b) Fichero de estudiantes
 - c) Fichero de terceros
 - d) **Fichero de datos de participación en Órganos de Gobierno de la Universidad de Zaragoza**
- 13) Las sesiones extraordinarias de las Cortes de Aragón, serán convocadas:
- a) Por el Presidente de la Diputación Provincial
 - b) **A petición de la Diputación Permanente**
 - c) A petición de una décima parte de los Diputados
 - d) A petición del Justicia de Aragón
- 14) ¿Cuál de las siguientes circunstancias no es causa de cese del Presidente del Gobierno de Aragón?:
- a) **La aprobación de una cuestión de confianza**
 - b) La pérdida de la condición de Diputado a las Cortes de Aragón
 - c) Una incompatibilidad no subsanada
 - d) Una incapacidad física que le imposibilite para el ejercicio de su cargo
- 15) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos que tengan un contenido imposible:
- a) No se consideran actos administrativos
 - b) Son actos anulables
 - c) **Son actos nulos de pleno derecho**
 - d) Son actos convalidables



- 16) Según el Real Decreto por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿en qué plazo la Administración deberá informar al ciudadano de las actuaciones y medidas adoptadas en relación a la queja presentada en el libro de Quejas y Sugerencias?
- a) En el plazo de 10 días
 - b) En el plazo de 20 días**
 - c) En el plazo de 15 días
 - d) En el plazo de 30 días
- 17) ¿Cuál de estas Direcciones Generales no está en el Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad del Gobierno de Aragón?:
- a) Dirección General de Enseñanza Superior
 - b) Dirección General de Investigación, Innovación y Desarrollo
 - c) Dirección General de Tecnologías para la Sociedad de la Información
 - d) Dirección General de Administración Educativa**
- 18) En el procedimiento administrativo, cuando en un escrito, solicitud o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que dé lugar se efectuarán:
- a) Indistintamente con cualquiera de los interesados
 - b) Con el que expresamente hayan señalado**
 - c) En todo caso, con el que figure en primer término
 - d) En todo caso, con cualquiera de sus representantes
- 19) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando un interesado o su representante rechacen una notificación:
- a) Se hará constar en el expediente, no teniendo por realizada la notificación
 - b) Se intentará nuevamente la notificación 24 horas después.
 - c) Se les citará a fin de que se personen en el procedimiento para que practiquen las alegaciones oportunas
 - d) Se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite**
- 20) Según la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, una vez publicada la Oferta de Empleo Público, ¿cuándo se convocarán las correspondientes pruebas selectivas?:
- a) Dentro de los nueve meses siguientes a la publicación de la oferta
 - b) Dentro de los tres meses siguientes a la publicación de la oferta**
 - c) Dentro de los doce meses siguientes a la publicación de la oferta
 - d) Dentro de los seis meses siguientes a la publicación de la oferta



- 21) ¿Cuál es el plazo que establece la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para la interposición de un recurso de alzada?
- a) 30 días
 - b) 1 mes, si el acto es expreso**
 - c) 3 meses, si el acto es expreso
 - d) 15 días
- 22) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, ¿cuál de los siguientes gastos se gestiona de manera centralizada?
- a) Fondos Bibliográficos
 - b) Mantenimiento y Conservación de maquinaria
 - c) Material fungible de laboratorio
 - d) Recogida de papel**
- 23) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra las resoluciones adoptadas en materia de recusación:
- a) Cabe interponer recurso ante el superior jerárquico del órgano que dictó la resolución
 - b) Cabe interponer recurso contencioso-administrativo
 - c) Cabe interponer recurso ante el mismo órgano que dictó la resolución
 - d) No cabe recurso**
- 24) Según el Real Decreto por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro, ¿qué debe expresar el sello o acreditación de compulsada?
- a) La fecha en que se practicó así como la identificación del órgano y de la persona que expiden la copia compulsada**
 - b) La fecha en que se practicó así como la identificación del órgano, pero no de la persona que expiden la copia compulsada
 - c) La fecha y hora en que se practicó
 - d) La identificación del órgano y de la persona que expiden la copia compulsada y la mención de que queda acreditada la autenticidad del documento original
- 25) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, ¿qué tipo de gastos no se consideran de gestión descentralizada en la Universidad de Zaragoza?:
- a) Indemnizaciones por razón del servicio del personal docente
 - b) Gastos en correo, mensajería, vehículos
 - c) Guías de Centro**
 - d) Fondos bibliográficos. Libros



- 26) Según lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas:
- a) **Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley**
 - b) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango reglamentario
 - c) Es obligatoria en todo caso
 - d) No es obligatoria en ningún caso
- 27) Atendiendo a lo dispuesto en las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, suponiendo una unidad de planificación cuyo presupuesto es de 25.000 euros, ¿cuál será la cantidad máxima que dicha unidad puede destinar a gastos protocolarios?
- a) 500 euros
 - b) 750 euros**
 - c) 25.000 euros
 - d) 24.500 euros
- 28) De acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando en un procedimiento administrativo los plazos se señalen por días:
- a) Se entienden naturales
 - b) Si el último día del plazo es inhábil, el plazo se entiende terminado el último día hábil de dicho plazo
 - c) Se cuentan desde el mismo día en que tenga lugar la notificación
 - d) Se entienden hábiles, excluyendo del cómputo los domingos y festivos**
- 29) La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, define los datos de carácter personal como:
- a) Cualquier información que permita la identificación de la persona física o jurídica a la que va referida
 - b) Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso
 - c) El resultado de la recogida, registro y organización de información correspondiente a personas físicas o jurídicas
 - d) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables**



- 30) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, la devolución de ingresos académicos como consecuencia de la realización de ingresos indebidos:
- a) No procede en ningún caso
 - b) Sólo se puede realizar en el primer mes del curso académico
 - c) **Se pagará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que consigne el interesado**
 - d) Se pagará una vez efectuada la rendición de las cuentas de ingresos al Tribunal de Cuentas de la Comunidad Autónoma
- 31) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué cuestión incidental que se suscite en el procedimiento, suspende la tramitación del mismo?:
- a) Ninguna cuestión incidental suspende la tramitación del procedimiento.
 - b) La revisión
 - c) **La recusación**
 - d) La información
- 32) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, ¿con quién se han de poner en contacto las Unidades para la actualización de los precios que figuren en el catálogo de precios públicos?
- a) Con el Servicio de Precios Públicos de la Universidad de Zaragoza
 - b) Con la Vicegerencia de Asuntos Administrativos
 - c) **Con el Servicio de Gestión Económica**
 - d) Con el Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria
- 33) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el error en la calificación de un recurso por parte de quien recurre:
- a) Conllevará la automática desestimación
 - b) Deberá ser subsanado en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la interposición.
 - c) **No impedirá su tramitación**
 - d) Acarreará la pérdida del derecho
- 34) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, ¿cuál es el límite económico para adquirir bienes no inventariables mediante el procedimiento de solicitud de gasto sin necesidad de expediente de contratación?
- a) **12.020 euros**
 - b) 30.050 euros
 - c) 10.020 euros
 - d) 35.050 euros



- 35) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que los particulares puedan ser indemnizados por las Administraciones públicas de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, el daño alegado habrá de ser:
- a) Funcional, evaluable económicamente y general
 - b) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado**
 - c) Extremo, evaluable económicamente y público
 - d) Público, evaluable económicamente e individualizado
- 36) Según la resolución de 6 de junio de 2002 de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba la normativa propia en materia de protección de datos de carácter personal, cualquier cesión de datos efectuada a un país que no sea miembro de la Unión Europea requerirá el previo pronunciamiento:
- a) Del Encargado del Tratamiento
 - b) Del Responsable Interno del Tratamiento**
 - c) Del Gabinete Jurídico
 - d) Del Responsable de Seguridad
- 37) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, los titulares de la cuenta corriente para pagos descentralizados de una Facultad son:
- a) El Rector, el Responsable de la Unidad y el Vicegerente de Asuntos Económicos
 - b) El Responsable de la Unidad, el Administrador de la Unidad y el Gerente
 - c) El Rector, el Responsable de la Unidad y el Gerente
 - d) El Responsable de la Unidad, el Administrador de la Unidad y el Vicegerente de Asuntos Económicos**
- 38) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra el acuerdo de acumulación de procedimientos:
- a) No procederá recurso alguno**
 - b) Procede recurso de reposición
 - c) Procede recurso de alzada
 - d) No procederá recurso alguno, salvo que pueda causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o que implique violación de derechos amparados por las leyes
- 39) Según la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, ¿de qué plazo dispone el encargado del tratamiento para hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado?
- a) Diez días
 - b) Siete días
 - c) Quince días
 - d) De ninguno, ya que esta obligación no es propia del encargado del tratamiento**



- 40) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, en relación con las cuentas corrientes para pagos descentralizados, señale la respuesta correcta:
- a) Tendrán como titulares de las mismas el Rector, el Gerente y el Vicegerente de Asuntos Económicos
 - b) En ningún caso se podrán admitir ingresos en estas cuentas exceptuando las asignaciones de la Universidad de Zaragoza, ni la domiciliación de pagos**
 - c) Se podrá admitir la domiciliación de pagos
 - d) Se podrán admitir ingresos en estas cuentas pero no la domiciliación de pagos
- 41) Según la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, las disposiciones de creación de ficheros de titularidad pública no es necesario que indiquen:
- a) El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal
 - b) La notificación previa a la Agencia de Protección de Datos**
 - c) La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo
 - d) Los órganos de las Administraciones responsables del fichero
- 42) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, la solicitud de reposición de fondos de caja fija en una Facultad corresponde:
- a) Al Administrador de la Facultad
 - b) Al Decano de la Facultad**
 - c) Al Jefe de Negociado de asuntos administrativos de la Facultad
 - d) Al Jefe de Secretaría de la Facultad
- 43) De acuerdo con lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta:
- a) Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos en tramitación en la fecha de la solicitud
 - b) El acceso a expedientes relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial sólo podrá ejercerse por terceros que acrediten un interés legítimo y directo
 - c) El derecho de acceso no podrá ser ejercido respecto de los expedientes relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria**
 - d) El acceso a los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas podrá ser ejercido por terceros cuando se acredite un interés público



- 44) Según la resolución de 16 de julio de 2001 de la Universidad de Zaragoza, reguladora de los ficheros de datos de carácter personal de la Universidad, las medidas de seguridad aplicables al fichero de terceros y al fichero de datos médicos, son:
- a) De nivel alto y medio, respectivamente
 - b) De nivel básico y alto, respectivamente**
 - c) De nivel medio y alto, respectivamente
 - d) De nivel alto y básico, respectivamente
- 45) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en los casos de desestimación de un acto por silencio administrativo:
- a) La resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo
 - b) La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio**
 - c) No cabe resolución expresa posterior
 - d) No cabe recurso alguno
- 46) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, es preciso realizar una subasta pública para la enajenación de bienes muebles:
- a) En el caso de los bienes obsoletos inferiores a 3.005 euros
 - b) En el caso de los bienes obsoletos inferiores a 601 euros
 - c) En el caso de los bienes obsoletos superiores a 3.005 euros**
 - d) En el caso de los bienes obsoletos superiores a 601 euros e inferiores a 3.005 euros
- 47) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo puede presentarse una solicitud dirigida a un centro universitario?
- a) Debe hacerse necesariamente en el registro del propio centro universitario
 - b) Puede hacerse en una oficina de Correos**
 - c) Ha de hacerse necesariamente en el Registro General de la Universidad
 - d) Por imperativo legal, ha de hacerse en el Registro Civil si va dirigido a otra ciudad
- 48) En relación con los anticipos de caja fija, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?:
- a) Son pagos a justificar
 - b) La aplicación de los gastos al presupuesto es previa al pago
 - c) Son provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario**
 - d) No están previstos en las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza



- 49) Según la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la consulta al Registro General de Protección de Datos será:
- a) Privada y gratuita
 - b) Pública y gratuita**
 - c) Privada y previo pago
 - d) Pública y previo pago
- 50) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo se realizará la designación y cese del Secretario de un órgano colegiado en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad?:
- a) No se puede sustituir al Secretario
 - b) En defecto de normas específicas de cada órgano, por decisión discrecional del Presidente del órgano
 - c) En defecto de normas específicas de cada órgano, por el miembro del órgano de menor categoría profesional
 - d) En defecto de normas específicas de cada órgano, por acuerdo del mismo**
- 51) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, ¿cuál de los siguientes datos no es obligatorio que conste en la parte talonaria o en la matriz de los vales o recibos?
- a) Numeración correlativa y si procede la serie
 - b) Número de identificación fiscal del destinatario**
 - c) Número de identificación fiscal del expedidor
 - d) Contraprestación total
- 52) De acuerdo con lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta:
- a) La encomienda de gestión conlleva una alteración de la titularidad de la competencia
 - b) La titularidad de las competencias atribuidas a los órganos administrativos no pueden ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquellos
 - c) Entre otros, pueden ser objeto de delegación las competencias relativas a la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso
 - d) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación se considerarán dictadas por el órgano delegante**
- 53) Según las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza, se considera gestión centralizada la referida a uno de los siguientes tipos de gasto:
- a) Indemnización por razón del servicio del personal docente
 - b) Indemnización por razón del servicio del personal de administración y servicios**
 - c) Gastos en mensajería
 - d) Compras por reposición de equipos informáticos



- 54) Contra las resoluciones de la Agencia Española de Protección de Datos:
- a) Procederá recurso de alzada en todos los casos
 - b) No procederá ningún recurso
 - c) **Procederá recurso contencioso-administrativo**
 - d) Procederá recurso de alzada o de reposición, según los casos
- 55) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la declaración de lesividad no podrá adoptarse un vez transcurridos:
- a) 3 meses desde que se dictó el acto administrativo
 - b) **4 años desde que se dictó el acto administrativo**
 - c) 6 meses desde que se dictó el acto administrativo
 - d) 1 año desde que se dictó el acto administrativo
- 56) Según el procedimiento de reclamaciones y sugerencias de la Universidad de Zaragoza, si un ciudadano presenta una reclamación en la Facultad de Derecho que va dirigida a la Facultad de Ciencias:
- a) **La Facultad de Derecho remitirá la reclamación a la Facultad de Ciencias en el plazo de 24 horas**
 - b) La Facultad de Derecho remitirá la reclamación a la Facultad de Ciencias en el plazo de 48 horas
 - c) La Facultad de Derecho remitirá la reclamación al Centro de Información Universitaria y Reclamaciones en el plazo de 24 horas
 - d) La Facultad de Derecho remitirá la reclamación al Centro de Información Universitaria y Reclamaciones en el plazo de 48 horas
- 57) Según la ley 30/1992, de 26 de noviembre, ¿quién establecerá los días y el horario en que deban permanecer abiertos los registros?
- a) En todo caso, el Ministerio de Administraciones Públicas
 - b) Las Comunidades Autónomas, respecto de los registros ubicados en su territorio
 - c) **Cada Administración Pública respecto de sus registros**
 - d) En todo caso, la Secretaría de Estado para la Administración Pública
- 58) Según la resolución de 6 de junio de 2002 de la Universidad de Zaragoza, por la que se aprueba la normativa propia en materia de protección de datos de carácter personal, el interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, salvo que acredite un interés legítimo, en intervalos no inferiores a:
- a) **12 meses**
 - b) 9 meses
 - c) 6 meses
 - d) 3 meses



59) Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si las leyes no fijan plazos de prescripción, las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán:

- a) **Al año**
- b) Al mes
- c) A los seis meses
- d) A los dos años

60) Según la resolución de 16 de julio de 2001, de la Universidad de Zaragoza, ¿quién es el responsable o responsables del fichero de personal?

- a) Los Jefes de los Servicios de Personal
- b) El Gerente
- c) **La Universidad de Zaragoza**
- d) El Vicegerente de Asuntos Administrativos