|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE LLAMAMIENTO**  **DE LISTA DE RESERVA** |
| **PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN O A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA Y FINALISTA** |
| **Contrato indefinido / duración determinada** |

*Doc9\_v1*

El responsable de la financiación externa y finalista reseñada a continuación solicita el llamamiento de la lista de reserva indicada, para la contratación de personal de apoyo a la investigación o la transferencia de conocimiento, conforme a lo establecido en los art. 23 bis y 32 bis de la Ley 13/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y en el Reglamento por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científico-técnicos para la ejecución de planes y programas públicos de investigación científica y técnica o de innovación, para la contratación de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de apoyo a la investigación, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2024, según los siguientes extremos:

1. **RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del IP responsable de la contratación |  |
| Cuerpo docente/Cargo UZ |  |
| Departamento |  |
| Centro/IUI |  |
| Nombre del responsable a efectos de la evaluación del desempeño |  |

1. **CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRI |  | | | |
| Tipo de contratación según PRI | Indefinida |  | Duración determinada |  |
| Denominación LI/LT |  | | | |
| Vigencia de la LI/LT | *(fecha inicio)* | | *(fecha fin)* | |

1. **DATOS SOBRE LA FINANCIACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (art. 8 del Reglamento):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad externa financiadora | *(empresa privada o administración pública)* | | | | |
| Proyecto financiador | *(denominación)* | | | | |
| Código proyecto financiador |  | | | | |
| IP responsable de la financiación | *(el que firma la solicitud)* | | | | |
| IP responsable de la evaluación del desempeño |  | | | | |
| Duración del proyecto | *(fecha inicio)* | | *(fecha fin)* | | |
| Publicidad y/o logos | Convocatoria |  | | Contrato |  |
| Publicidad y/o logos a incluir | *(incluir el lema y/o el logo)* | | | | |

1. **CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría laboral (1) |  | | | | | | | | | | | | | CNO | | |  | | |
| Duración del contrato | Fecha inicio | |  | | | | | Fecha fin | | | | | | | *(en su caso)* | | | | |
| Jornada (2) | A1-M |  | | A1-T | | |  | | | C1 | |  | | | | B1 | | |  |
| Dedicación | Tiempo completo | | | | |  | | | Tiempo parcial | | | | | | | | |  | |
| Horario  (solo si jornada C1 o dedicación a tiempo parcial) |  | | | | Mañana | | | | | | Tarde | | | | | | | | |
| Lunes | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Martes | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Miércoles | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Jueves | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Viernes | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Exclusividad |  | Necesidad de viajar al extranjero | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lugar de trabajo |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones | (funciones generales de la contratación) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Área y categoría laboral según el Convenio Colectivo vigente en el momento de la formalización de la contratación.
2. A1 mañanas: 8h -15h /A2 tardes: 15h – 22h / C1: mañana y tarde (mínimo 5 horas horario tarde. Entre la mañana y la tarde mínimo de 45 minutos. Jornada de tarde no inicio antes de las 14h) /B1: jornada a turnos (una semana en horario de mañana y la siguiente de tarde).
3. **FINANCIACIÓN DE LA PROPUESTA. CONFORMIDAD POR PARTE DE LA OFICINA GESTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Oficina gestora |  |

El responsable de la oficina gestora hace contar que:

1. La propuesta es conforme con el proyecto y fondo que financiará la contratación.
2. El proyecto financiador está vigente durante todo el periodo de la contratación.
3. El proyecto y fondo financiador dispone de recursos suficientes para realizar la contratación.
4. La unidad gestora ha realizado la retención provisional del coste del contrato y se compromete a realizar todas las retenciones necesarias durante toda su vigencia. Así como, a retener la parte correspondiente a la indemnización que corresponde a la finalización del mismo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Responsable de la financiación del contrato* |  | *Responsable de la Oficina gestora* |
| *[Documento firmado según el art. 27.3.c) de la Ley 39/2015]* | | |