|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESERVA DE CRÉDITO PARA EL INICIO DE LA CONTRATACIÓN** |
| **PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN O A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA Y FINALISTA** |

*Doc5\_v1*

El personal que se indica ha sido seleccionado para prestar servicio de apoyo a la investigación, lo que se comunica a los efectos de realizar la reserva de crédito previa a la formalización del contrato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref. Convocatoria | PRI |  |
| Línea de investigación o de transferencia | Código |  |
| Denominación |  |
| Fecha finalización |  |
| Fondo financiador(si art.8.3 del Reglamento) | Código |  |
| Denominación |  |
| Entidad financiadora |  |
| Fecha finalización |  |
| PTGAS contratado/a | D.N.I. |  |
| Apellidos, Nombre |  |
| Duración del contrato | Inicio | *(fecha inicio)* | Fin (en su caso) | *(fecha fin)* |
| Retención de coste | Inicio | *(fecha inicio)* | fin | *(fecha fin)* |

|  |
| --- |
| Responsable del área de RR.HH. |
| La previsión del coste laboral del personal señalado, por el período indicado en este impreso y según las condiciones establecidas en la convocatoria o en la solicitud de selección cuando ésta haya sido por lista, es la siguiente: |
| Retribuciones |  |
| Seguridad social con cargo a la empresa |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| Responsable de la oficina gestora |
| Como responsable de la oficina gestora hago constar que se ha efectuado la reserva de crédito en el proyecto financiador que consta en este impreso, para la contratación del personal propuesto, según se detalla en la valoración de coste del apartado anterior. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Responsable del Área de RR.HH.* |  | *Responsable de la Oficina gestora* |
| *[Documento firmado según el art. 27.3.c) de la Ley 39/2015]* |