



RESERVA DE CRÉDITO

El personal de administración y servicios que se indica ha sido seleccionado para prestar servicio de apoyo a la investigación, lo que se comunica a los efectos de realizar la reserva de crédito previa a la formalización del contrato.

DATOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO				
Ref. Convocatoria	PRI:			
Proyecto / Programa o Fondo financiador	Código			
	Descripción			
D.N.I.				
Apellidos y Nombre				
Duración prevista	Contrato. Fecha inicio		Contrato. Fecha fin (en su caso)	
	Retención. Fecha inicio		Retención. Fecha fin	

Valoración del coste concreto de la propuesta	La previsión del coste laboral del personal señalado, por el período y las condiciones establecidas en la Convocatoria, o en la Solicitud de selección cuando ésta haya sido por lista de empleo, es la siguiente	Retribuciones	
		SS con cargo a empresa	
		TOTAL	
Lo que se traslada al responsable de la oficina gestora, para realizar la reserva de crédito previa a la formalización del contrato.			

Confirmación de la reserva de crédito	Como responsable de la oficina gestora, hago constar que se ha efectuado la reserva de crédito en el proyecto/programa/fondo financiador que consta en el apartado primero de este impreso, para la contratación del personal propuesto, según se detalla en la valoración de coste del apartado anterior.
---------------------------------------	--

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por el Área de RR.HH. y por el responsable de la oficina gestora]