

ACCIÓN A. MEJORAS DE PROCEDIMIENTOS EN ALGUNA O ALGUNAS DE LAS UNIDADES EN LA QUE EL BENEFICIARIO HA DESEMPEÑADO SU ACTIVIDAD

CASO 1

1. Procedimiento de producción de libros completos:

- Siendo la principal actividad, en tiempo dedicado, del Taller Central de Impresión/Edición del Servicio de Publicaciones/PUZ, la confección de libros de las diferentes colecciones de la Editorial PUZ (Prensas de la Universidad de Zaragoza) y puesto que el proceso de elaboración de los mismos incluye un conjunto de tareas que han de realizarse en un orden determinado y en un proceso que podría denominarse “cadena de producción” simultánea en varios de sus procesos:
 - Imposición de originales mediante software en ordenador (varios ejemplares o páginas por hoja o pliego).
 - Impresión.
 - Guillotinado de los pliegos impresos para individualizar los ejemplares completos.
 - Impresión de las Portadas.
 - Laminado de las Portadas (incorporar un fina película plástica protectora de la impresión).
 - Guillotinado/afinado de las portadas a su tamaño de encuadernación.
 - Hendido de las marcas de solapas de las Portadas.
 - Encuadernación de los ejemplares.
 - Doblado de las solapas.
 - Guillotinado/afinado final de los libros acabados.
 - Empaquetado/embalado para su distribución o almacenaje.
- Es racionalmente comprensible que son necesarias varias personas haciendo simultáneamente varias tareas de las descritas, para que el proceso pueda realizarse con un mínimo de fluidez y continuidad que permitan unos tiempos de trabajo aceptablemente productivos económicamente y efectivos en cuanto a respuesta de entrega.
- Dada la dotación de personal del Taller de Impresión, 3 Técnicos Especialistas y 3 Oficiales de Impresión (RPT), para dos turnos de trabajo, con horarios de apertura y Atención al Público en los dos turnos. Considerando que los Técnicos, dadas sus funciones, no siempre están disponibles para las tareas de la “cadena productiva” (Colaboración con la Dirección del Servicio, elaboración de presupuestos, control y peticiones de suministros, etc.). Sumado a las reducciones de jornada laboral por edad avanzada de varios de los Técnicos y Oficiales, las ausencias por vacaciones y permisos reglamentarios, las ausencias por bajas por enfermedad (más habituales en la edad avanzada), etc. Todo ello hace que mantener, cuando no está disponible todo el personal, los dos turnos de trabajo, con su correspondiente horario de Atención al Público, sea incompatible con la mínima racionalidad del procedimiento de proceso productivo que la actividad requiere.
- Toda mejora de procedimiento de dicho proceso pasa por la disponibilidad de un mínimo de tres personas por turno de trabajo, y cuando estas no están disponibles solamente es subsanable suprimiendo un turno de trabajo, temporal o estructuralmente de forma permanente.
- Desde la experiencia de más de 38 años en el puesto de Técnico de Impresión en dicho Taller, la mejora del procedimiento pasa ineludiblemente por que dicho procedimiento de producción de libros (con todas las tareas necesarias descritas) lo efectúen un mínimo de tres personas simultáneamente, uno en cada uno de los procesos consecutivos. Si no

se dispone de ese mínimo de efectivos, lo más racionalmente efectivo en la organización del trabajo y el Proceso o Procedimiento Productivo es que en el Taller de Impresión, solamente se realice en un solo turno de trabajo.

2. Procedimiento de impresión de Tesis Doctorales, Trabajos de Investigación y proyectos Docentes:

- Una de las tareas del Taller de Impresión más apreciadas, en general, por parte de los miembros de la Comunidad Universitaria, especialmente alumnos de Tercer Ciclo, es el asesoramiento técnico a la hora de la confección para su impresión de sus trabajos de Tesis Doctoral, Proyectos Docentes o de Investigación, etc.
- Asesoramiento técnico en lo relacionado a tamaño, márgenes, formato de documento, diseño de portada, etc.
- Todo ese asesoramiento se realiza tanto telefónicamente, en el que se acaba invirtiendo mucho tiempo de descripción, explicación y comprensión (a veces laborioso si es vía teléfono), o presencialmente en el mostrador de atención al público, con no menos inversión de tiempo en dicho asesoramiento o información.
- Una mejora sustancial en ese procedimiento podría abordarse procediendo a la elaboración y divulgación, tanto en folleto impreso como publicado en la página web del Servicio de Publicaciones, un folleto en el que se dieran unas pautas concretas de:
 - Tamaños finales de los trabajos encuadernados.
 - Dimensiones de caja de texto y márgenes para el contenido.
 - Disposición de cuadros, imágenes o gráficas apaisadas.
 - Tamaño del cuerpo de letra en función del tamaño final encuadernado.
 - Indicaciones de diseño de portada cuando incorpora imágenes o color a sangre.
 - Utilización correcta de los logos institucionales.
 - Forma de generar un PDF adecuado para impresión.
 - (Y toda información que se considerara útil y/o necesaria para ese fin)
 - Disponer de ese folleto conteniendo toda esa información, su divulgación impresa y a disposición en la Web del Servicio de Publicaciones, conllevaría una mejora sustancial en el procedimiento de ese servicio a toda la comunidad universitaria, ahorrando tiempo en todo el proceso de asesoramiento, pudiéndolo dedicar a tareas propiamente productivas de los procesos de impresión/encuadernación.

3. Procedimiento de impresión de pruebas finales de libros:

- Antes de abordar el inicio del proceso de elaboración final del libro, impresión de la tirada, encuadernación, acabado, etc., se realiza una prueba de impresión, tanto del interior de libro como de su portada y su encuadernación. Dicha prueba se realiza tras la imposición de páginas mediante el correspondiente software en ordenador, con los originales ya definitivos tras todas las correcciones de autor y corrector. Realizar otras nuevas correcciones, sobre todo del texto del interior, sobre esa prueba de impresión y encuadernación, que solamente es prueba de esos dos últimos procesos de producción del libro, supone volver a realizar repetidamente el proceso e imposición, con todo el retraso por trabajo añadido en el conjunto del proceso de elaboración.
- Supondría una mejora sustancial del procedimiento del proceso productivo de confección de libros que solo y únicamente al Taller de Impresión llegaran originales totalmente definitivos, con todas las revisiones y correcciones de su contenido pertinentes, sin que la prueba de impresión final suponga otra revisión más para correcciones de cualquier tipo que no sean únicamente de aspectos relativos a la calidad de impresión y no del contenido que conlleve repeticiones del proceso de imposición. Toda tarea no acabada en el proceso de composición, maquetación y corrección, pertinentes a otras secciones del Servicio de Publicaciones/PUZ, no puede ni debe suponer repeticiones innecesarias de tareas del Taller de Impresión.

4. Procedimiento de impresión de libros

- Por la propia especificidad de cada libro, perteneciente a distintas colecciones, cada título se imprime, encuaderna y acaba por separado, para su almacenaje o distribución según el orden establecido por la Dirección del Servicio.
- Una mejora en el procedimiento del proceso productivo sería el agrupar, siempre que fuera posible, alguno de los procesos de la producción de títulos distintos de originales definitivos con su orden de producción, que conllevara una menor cantidad de puestas en marcha, regulaciones y paradas de máquinas que requieren un calentamiento, regulación, calibración, etc.
- Un ejemplo sería el imprimir simultáneamente todas las portadas de distintos títulos que llevaran un acabado de laminación (película plástica de acabado) similar, para ser posteriormente laminadas una a continuación de otra sin interrupción de ese proceso, que requiere un tiempo de calentamiento, regulaciones, cambios de bobina, etc. Hacerlo por separado en tiempos distintos conlleva un aumento del tiempo de preparación y ejecución.
- Del mismo modo poder preparar en la guillotina, tras el laminado, todo el conjunto de portadas al mismo tiempo, reservando a posteriori las de cada título distinto hasta que se necesiten para el proceso total de cada uno de ellos, supondría una mejora en los tiempos de producción.