

ACCIÓN E. NECESIDADES Y PROPUESTAS DE MATERIAL FORMATIVO PARA LA MEJORA DE LA CUALIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS/AS PÚBLICOS DE LA UNIDAD

CASO 1

Necesidades:

1. Optimización de las tareas:

- Reducir el tiempo en el que se completan las tareas
- Identificar los esfuerzos desgastantes
- Mejorar la calidad de la producción y del flujo de trabajo
- Conseguir cumplir con las regulaciones
- Minimizar los factores que generan lentitud en el proceso

2. Un buen plan formativo:

- Promueve el talento interno
- Aumenta la satisfacción del empleado y su confianza.
- Permite la creación de perfiles interdisciplinares, no especialistas
- Ayudan a detectar errores o tareas obsoletas que merman la productividad
- Se mejora la imagen ante el usuario
- Aumenta el rendimiento
- Permiten tener mayores oportunidades de ascensos en promoción interna

El primer paso es definir cuáles son las necesidades formativas y una buena evaluación del desempeño tanto a nivel del responsable de la unidad, como de los propios compañeros, así como la propia autoevaluación.

3. Propuestas de cursos periódicos anuales:

Administración:

- Manejo de programas propios de la Universidad.
- Aplicaciones Sigma
- Regtel, Registro electrónico de la Universidad de Zaragoza
- Herald
- Alfabetización archivística

Informática:

- Ciberseguridad
- Word, medio-avanzado
- Excell, medio-avanzado
- Fille Maker

Jurídica:

- Ley de Universidades

- Estatutos Universidad de Zaragoza
- Planes formativos propios de la Universidad de Zaragoza
- Ley de Protección de datos
- Procesos de gestión académica y de estudiantes
- Versión general del Plan de Ordenación Docente (POD)
- Igualdad de género
- Prevención del acoso psicológico en el trabajo
- Detección de violencia de género en el entorno laboral-universitario y actuaciones de prevención y protección.
- Lenguaje inclusivo para:
 - ✓ Evitar expresiones discriminatorias
 - ✓ Visibilizar el género cuando lo exija la situación comunicativa
 - ✓ No visibilizar el género cuando lo exija la situación comunicativa

Para que pudiera funcionar correctamente, se debería:

- Facilitar la información de los cursos a través de correo electrónico, además de la web.
- Asegurarse un tanto por ciento de las necesidades formativas fueran de reciclaje.
- Evaluar anualmente sobre la mejora en la gestión por la formación recibida, así como autoevaluarse.
- Garantizar los medios informáticos actualizados, ordenador, pantalla.

CASO 2

Son necesarias las propuestas formativas generales pero también es necesario confeccionar planes formativos adaptados a las particularidades de puestos de trabajo:

- Una formación genérica para cualquier trabajador, que resulte interesante a muchos de ellos por, precisamente, su ámbito universal.
- Una formación específica para el puesto de trabajo, cuyo objetivo sería atender las necesidades de formación de cada perfil. Tanto, en algo como, una pequeña puesta al día, hasta algo más amplio como un perfeccionamiento técnico.
- Una ayuda formativa para la promoción para preparar la carrera administrativa y poder promocionar.
- Apoyar la formación para el desarrollo personal, sin necesidad de que esté vinculada al puesto de trabajo ocupado.

Asimismo, la formación tal y como la tiene la universidad, puede ser:

- Presencial
- Semipresencial
- Online (Zaragoza, Huesca y Teruel)

Aparte de todos los cursos que se ofertan en la Universidad, una idea sería dejar algo o parte del presupuesto para realizar cualquier curso o actividad no incluida en el plan de formación pero que surja por alguna necesidad puntual o esporádica en alguno de los puestos o unidades.

cursos más específicos de Moodle, People, Herald, Alfresco, etc., plataformas o aplicaciones que prácticamente se usan durante todo el horario de trabajo.

curso que es obligatorio (como por ej. alguno de prevención de riesgos, etc.).

En cualquier Administración son importantes los cursos que sirven para fomentar la responsabilidad social, la atención a la diversidad, la transparencia y mejora de la calidad, las competencias que fomentan las TICs, que dan apoyo al trabajador.

Un punto de los más importantes, en la Universidad, es fomentar el aprendizaje a lo largo de toda la vida, en sus múltiples facetas, para que podamos adaptarnos a este mundo en constante cambio. No solamente dar una formación laboral si no también una formación que lleve a incrementar la creatividad, la iniciativa, etc. o incluso cursos para crecimiento personal, como por ejemplo la Universidad de Zaragoza desde hace unos años imparte cursos de Mindfulness, cursos que están muy bien valorados por parte de los trabajadores.

En lo que respecta al **CIFICE**:

La digitalización::

- La inteligencia artificial: se podrá personalizar el aprendizaje.
- La realidad aumentada: donde se podrá crear experiencias y simulaciones virtuales muy interesantes.

se realiza desde hace mucho tiempo el análisis de datos y la evaluación continua mejorando la calidad de la enseñanza que imparte.

podría ser:

---Fomentar más activamente programas de intercambio con otras unidades y más colaboraciones internacionales.

- Tecnologías para la docencia: donde se ofrecen herramientas muy

importantes para que el profesorado lleve a cabo mejor su tarea.

- Tecnologías de la información y la comunicación: poner al día al profesorado de todos aquellos avances informáticos que van apareciendo.
- Sostenibilidad y otros: como por ejemplo estrategias para incluir los ODS en la docencia universitaria, diversidad, lenguaje inclusivo, etc.

grupos de innovación docente:

- Competencias digitales
- Inteligencia artificial
- Aplicaciones tecnológicas para mejorar la docencia

Resumiendo, respecto a la revolución tecnológica como necesidad para cualificar a los empleados, sería recomendable:

- Automatización de los procesos
- Avances de las TICs
- ✓ ---Clases virtuales (en el **CIFICE** ya existen)
- ✓ ---Docentes con cultura digital (en el **CIFICE** ya existen)
- ✓ ---Procesos más automatizados, para acelerar el trabajo administrativo y hacer más fluidos los procesos.
- ✓ Incorporar la inteligencia artificial en los procesos académicos
- ✓ Introducir aplicaciones móviles (tecnología móvil) para facilitar distintas gestiones, reduciendo algunos temas burocráticos.
- ✓ Actualización de los conocimientos del profesorado para que adquieran nuevas habilidades y competencias, algo que desde el **CIFICE** se está realizando con los cursos de los distintos programas que se están impartiendo.