ACCIÓN B. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A USUARIOS, PREVENCIÓN DE RIESGOS, COOPERACIÓN CON OTRAS UNIDADES DE LA UZ

CASO 1

1. Innovación en la Organización del trabajo

- Una propuesta clave para optimizar la organización del trabajo en la biblioteca sería la implementación de un sistema de gestión basado en la inteligencia artificial (IA) y el análisis de datos. Este sistema podría automatizar tareas rutinarias, como la clasificación de materiales, la gestión de inventarios y la asignación de tareas al personal, permitiendo a los bibliotecarios enfocarse en actividades de mayor valor añadido, como la atención especializada a los usuarios y la coordinación de proyectos de investigación. La IA también podría optimizar la distribución de recursos humanos, ajustando los horarios del personal en función de la demanda en tiempo real.
- Una innovación relevante en la organización del trabajo de los auxiliares de una biblioteca universitaria es la implementación de un sistema de rotación de tareas especializadas mediante equipos colaborativos. Este enfoque permite que los auxiliares roten entre diversas áreas (atención al usuario, catalogación, gestión de préstamos y devoluciones, digitalización de recursos, etc.), lo que no solo diversifica su experiencia laboral, sino que también fomenta un mejor entendimiento de la biblioteca en su conjunto.
- Además, este sistema puede integrarse con herramientas tecnológicas avanzadas, como plataformas de gestión de tareas y calendarios compartidos, lo que optimiza la coordinación, mejora la eficiencia y distribuye la carga de trabajo de manera equitativa.

2. Mejora de la Información y Comunicación con los Usuarios

- La comunicación con los usuarios es un área que también puede beneficiarse de importantes mejoras. La creación de una aplicación móvil (APP) específica para la Biblioteca María Moliner podría transformar la manera en que los estudiantes, docentes e investigadores interactúan con los servicios bibliotecarios. A través de esta aplicación, los usuarios podrían acceder a su historial de préstamos, realizar reservas de libros o salas de estudio, recibir notificaciones sobre eventos, y obtener recomendaciones personalizadas basadas en sus intereses académicos.
- Además, sería útil establecer un sistema de WhatsApp Web para ofrecer asistencia rápida a los usuarios que tienen preguntas específicas o necesitan orientación inmediata. Este sistema, manejado por un equipo de auxiliares especializados, facilitaría la interacción y mejoraría la experiencia del usuario, creando un canal de comunicación más dinámico y accesible.
- Fomentar el uso de las Redes Sociales es clave para fortalecer la interacción con los estudiantes y la comunidad académica. Las redes sociales permiten difundir de manera ágil información sobre recursos, actividades, eventos y servicios bibliotecarios, llegando a un público más amplio y diverso. Además, estas plataformas facilitan el acceso a tutoriales y guías, mejorando las competencias informacionales de los usuarios. Al promover una comunicación bidireccional, las redes sociales generan un espacio de intercambio y retroalimentación, lo que contribuye a mejorar la experiencia de los usuarios y su relación con la biblioteca.

3. Prevención de Riesgos

- La instalación de puertas accesibles para personas con movilidad reducida incluyendo una rampa de entrada a la biblioteca, es esencial para garantizar la inclusión y equidad en los espacios públicos y privados. Este tipo de infraestructura permite el acceso seguro y autónomo, facilitando la participación plena en diversas actividades cotidianas. Las puertas accesibles, diseñadas con características como anchos adecuados, sistemas de apertura automáticos y alturas adaptadas, eliminan barreras físicas que dificultan el desplazamiento. Además, su implementación responde a normativas de accesibilidad universal, promoviendo entornos más inclusivos y respetuosos con los derechos de las personas con discapacidad, y contribuye a una sociedad más justa y equitativa para todos.

4. Cooperación con Otras Unidades de la Universidad

- La cooperación con otras unidades de la Universidad de Zaragoza es esencial para crear sinergias y mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios. Una propuesta clave sería la creación de un comité interdepartamental que reúna a representantes de diversas facultades y centros de investigación para coordinar la adquisición de recursos bibliográficos especializados y fomentar proyectos de investigación conjuntos. Esto garantizaría que la biblioteca siga siendo un recurso relevante y bien alineado con las necesidades de la comunidad universitaria.
- Asimismo, la biblioteca podría colaborar con el Servicio de Informática y Comunicaciones (SICUZ) para mejorar la infraestructura tecnológica y explorar nuevas soluciones de software que optimicen el acceso a la información. La cooperación en proyectos de digitalización de materiales y desarrollo de nuevas aplicaciones permitiría una mejor integración de los recursos bibliográficos con las plataformas académicas de la universidad.

CASO 2

1. Organización del Trabajo.

- Carpeta Compartida.

Crear una Carpeta compartida entre compañeros de la Unidad para trabajos pendientes y poder saber en qué fase están las diferentes tareas que se realizan diaria o periódicamente:

- Recuentos, inventario, tejuelos.
 - Avisos pendientes en las devoluciones de préstamos.
 - Comunicaciones o casuísticas del día a día: ejemplares fuera de sitio, en mal estado, problemas o demandas de usuarios, etc...
 - Reparto periódico que se hace de los libros del Servicio de Publicaciones a otras bibliotecas de la BUZ.
 - La digitalización de nuestros fondos cuando haya peticiones de usuarios, o cuando los libros salen fuera de la biblioteca para exposiciones.
 - El control del estado de las peticiones de la base de datos de Adquisiciones cuando sea pertinente.
- Reuniones Efectivas.
Establecer protocolos para reuniones más cortas y enfocadas a un tema a tratar.

- Embalaje de los libros en circulación:
 - Mejorar el embalaje de los libros en circulación entre los diferentes centros de la BUZ, promoviendo el consumo y la producción responsables (ODS 12). Es cierto que en la BUZ se recicla mucho el papel: sobres, folios, cajas de cartón, et..., pero los sobres de papel acolchados con burbujas de plástico generalmente no son biodegradable y contribuye a la contaminación de plásticos. Se tendrían que ir sustituyendo esos sobres por otros acolchados hechos con materiales que no dañen el medio ambiente.
2. Información y Comunicación a Usuarios

La información y la comunicación con los usuarios de la biblioteca es esencial para garantizar que todos nuestros usuarios puedan acceder a los recursos y servicios de la biblioteca. Hay que establecer canales claros y accesibles para que puedan obtener información clara y fidedigna sobre los servicios de la BUZ. Al usuario tenemos que saber dar respuesta a sus preguntas tanto si se trata de consultas en general, como si son consultas bibliográficas o especializadas, consultas de nuestros servicios o la localización de un documento.

CASO 3

1. Organización del Trabajo.

- La implementación de metodologías ágiles, como Scrum o Kanban, puede transformar significativamente la organización del trabajo en la biblioteca. Estas metodologías se basan en principios de colaboración, adaptabilidad y entrega incremental, lo que permite al equipo de trabajo responder de manera más eficiente a las necesidades cambiantes de los usuarios.
- Uno de los aspectos clave de estas metodologías es la realización de reuniones diarias cortas, donde los miembros del equipo pueden compartir avances, identificar obstáculos y coordinar esfuerzos. Esta comunicación constante fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y permite que el equipo se mantenga alineado con los objetivos de la biblioteca.
- La asignación flexible de tareas también es fundamental en este enfoque. Los miembros del equipo pueden tomar decisiones sobre qué tareas abordar en función de sus habilidades y cargas de trabajo, lo que aumenta la motivación y la satisfacción laboral.
- Además, la visualización del progreso a través de tableros virtuales permite a todos los integrantes del equipo ver el estado de los proyectos en tiempo real, facilitando la transparencia y el seguimiento. En conjunto, estas prácticas ágiles pueden crear un ambiente de trabajo más dinámico y productivo, mejorando la capacidad de respuesta y la eficiencia en la atención al usuario.
- La innovación en la organización del trabajo en la biblioteca también puede lograrse mediante el uso de tecnología para la gestión del tiempo. Herramientas y aplicaciones de gestión del tiempo, permiten al personal planificar y organizar sus tareas de manera más eficiente. Estas plataformas facilitan la asignación de prioridades y el seguimiento del tiempo dedicado a cada actividad, ayudando a maximizar la productividad y minimizar el estrés asociado con la carga laboral.
- Además, la implementación de sistemas de reserva de salas y recursos a través de plataformas en línea optimiza el uso de los espacios de trabajo. Los empleados pueden acceder fácilmente a calendarios compartidos para reservar salas de estudio, equipos o recursos necesarios para proyectos específicos, lo que reduce la posibilidad de conflictos de programación.

- Este enfoque no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también facilita la coordinación de reuniones y eventos, asegurando que el personal y los estudiantes puedan acceder a los espacios necesarios de forma oportuna. Al adoptar estas tecnologías, las bibliotecas pueden crear un entorno de trabajo más ágil y organizado, lo que contribuye al logro de sus objetivos institucionales y mejora la experiencia general de los usuarios.

2. Información y Comunicación a Usuarios:

- La personalización de servicios es una propuesta innovadora que puede transformar la experiencia del usuario en la biblioteca. Al utilizar datos y tecnología, la biblioteca puede comprender mejor las necesidades y preferencias individuales de los usuarios, lo que permite ofrecer servicios y recursos adaptados a sus intereses.
- Por ejemplo, se pueden implementar sistemas de recomendación que sugieran libros y recursos en línea basados en el historial de préstamos y búsquedas previas. Estas recomendaciones personalizadas no solo facilitan el acceso a materiales relevantes, sino que también fomentan un uso más activo de los recursos disponibles.
- Asimismo, la biblioteca puede enviar boletines informativos personalizados que incluyan eventos, talleres y novedades, ajustados a los intereses específicos de cada usuario. Este enfoque no solo mejora la comunicación entre la biblioteca y sus usuarios, sino que también promueve una relación más cercana y significativa.
- Además, al ofrecer servicios personalizados, la biblioteca puede aumentar la satisfacción del usuario y fomentar una mayor participación en actividades y programas, lo que en última instancia enriquece la vida académica de la comunidad universitaria. En un entorno educativo en constante cambio, la personalización se convierte en una herramienta esencial para responder a las necesidades diversas de los estudiantes y académicos.
- La implementación de chatbots y asistentes virtuales en una biblioteca universitaria representa una propuesta innovadora que puede mejorar significativamente la atención al usuario. Estos sistemas de inteligencia artificial están diseñados para interactuar con los usuarios de manera natural y eficiente, proporcionando respuestas inmediatas a preguntas frecuentes sobre horarios, ubicación de recursos, y políticas de préstamo, entre otros.

Los chatbots pueden guiar a los usuarios en la búsqueda de información y recursos, ayudándoles a navegar por catálogos en línea y bases de datos, lo que optimiza el tiempo de búsqueda y mejora la experiencia general del usuario. Además, estos asistentes virtuales pueden ofrecer instrucciones sobre el uso de los diversos servicios de la biblioteca, asegurando que los usuarios estén bien informados sobre cómo acceder a materiales digitales, reservar salas, o participar en eventos.

Una de las principales ventajas de esta tecnología es la posibilidad de brindar asesoramiento personalizado en tiempo real a través de plataformas de mensajería instantánea y sitios web. Esto no solo aumenta la accesibilidad a la información, sino que también permite a la biblioteca atender a un mayor número de usuarios simultáneamente, mejorando la eficiencia del servicio y fomentando una cultura de soporte continuo dentro de la comunidad académica.

- La creación de contenido multimedia interactivo es una propuesta innovadora que puede revitalizar la comunicación con los usuarios en la biblioteca. Al producir videos, tutoriales y guías interactivas, la biblioteca puede abordar temas relevantes para la comunidad académica, como habilidades de búsqueda de información, técnicas de

estudio, acceso a recursos electrónicos y herramientas de investigación.

Este tipo de contenido, que es tanto atractivo como fácil de consumir, capta la atención de los usuarios y mejora su experiencia al facilitar la comprensión de conceptos complejos. Por ejemplo, un video que muestre cómo utilizar una base de datos específica puede ser más efectivo que un documento escrito, ya que permite visualizar el proceso paso a paso.

- Además, las guías interactivas pueden incorporar elementos como cuestionarios y ejercicios prácticos que fomenten la participación activa del usuario, promoviendo un aprendizaje más dinámico. Este enfoque no solo aumenta el compromiso con los servicios de la biblioteca, sino que también ayuda a desarrollar habilidades críticas que los estudiantes necesitarán a lo largo de su carrera académica.

3. Prevención de Riesgos:

- La implementación de sistemas de gestión de riesgos en una biblioteca universitaria puede fortalecer la seguridad y el bienestar de usuarios y personal. Este enfoque permite identificar, evaluar y gestionar los riesgos potenciales asociados con diversas operaciones y actividades dentro de la biblioteca.

Desde la seguridad de los usuarios y el personal hasta la protección de los recursos físicos y digitales, estos sistemas son fundamentales para crear un entorno seguro. Realizar evaluaciones de riesgos periódicas ayuda a detectar vulnerabilidades, como el acceso no autorizado a áreas restringidas o la pérdida de datos digitales.

Además, la implementación de medidas de control y mitigación es esencial para reducir la probabilidad de incidentes. Esto puede incluir la instalación de cámaras de seguridad, sistemas de control de acceso y protocolos de respuesta a emergencias. La capacitación continua del personal en la gestión de riesgos también es crucial, asegurando que todos estén preparados para reaccionar adecuadamente ante cualquier eventualidad.

Al adoptar un enfoque proactivo hacia la gestión de riesgos, la biblioteca no solo protege sus recursos y usuarios, sino que también promueve un ambiente de confianza y seguridad, lo que puede fomentar una mayor participación y uso de los servicios ofrecidos. En definitiva, este sistema contribuye a una experiencia bibliotecaria más segura y eficiente.

- La implementación de programas de capacitación en seguridad y emergencias para el personal de la biblioteca universitaria es una propuesta innovadora que puede aumentar la preparación y respuesta ante situaciones críticas. Estos programas deben abarcar una variedad de temas, como procedimientos de evacuación, manejo de situaciones de crisis, primeros auxilios, y seguridad cibernética y protección de datos.
- Al ofrecer sesiones de formación prácticas y teóricas, el personal puede adquirir las habilidades necesarias para actuar de manera efectiva en situaciones de emergencia, como incendios, desastres naturales o incidentes de seguridad. La capacitación en primeros auxilios es especialmente valiosa, ya que permite al personal asistir a usuarios en caso de lesiones o emergencias médicas.

Además, el acceso a recursos educativos en línea puede complementar la formación presencial, brindando información actualizada sobre protocolos de seguridad. Los simulacros de emergencia periódicos, tal como se realizan en la Universidad, son igualmente esenciales; permiten al personal practicar los procedimientos establecidos, identificar áreas de mejora y reforzar la confianza en su capacidad para manejar crisis.

Con esta capacitación integral, la biblioteca no solo protege a sus usuarios y personal, sino que también fomenta un ambiente de confianza y seguridad, mejorando la

experiencia general en el espacio bibliotecario y asegurando que todos estén preparados para actuar ante cualquier eventualidad. La innovación en la prevención de riesgos puede llevarse a cabo mediante el uso de tecnología avanzada para el monitoreo y análisis de datos de seguridad. La instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso en áreas críticas, como entradas, salones de estudio y zonas de archivos, es fundamental para salvaguardar tanto a los usuarios como a los recursos de la biblioteca.

- Complementariamente, el uso de software de análisis de datos permite identificar patrones y tendencias en el comportamiento de los usuarios y en la actividad en la biblioteca, lo que puede ayudar a detectar posibles riesgos o amenazas antes de que se conviertan en incidentes. Este enfoque analítico facilita una comprensión más profunda de las dinámicas de seguridad dentro de la biblioteca.
- Además, la implementación de alertas automáticas y sistemas de notificación en tiempo real permite que el personal esté informado sobre cualquier incidente o actividad sospechosa de inmediato. Estas notificaciones rápidas son cruciales para que el personal pueda responder de manera proactiva y eficaz ante situaciones de riesgo.

4. Cooperación con Otras Unidades de la Universidad:

- La creación de espacios de colaboración interdisciplinaria en la biblioteca universitaria es una propuesta que puede transformar la manera en que estudiantes, profesores e investigadores interactúan y comparten conocimientos. Estos espacios, tanto físicos como virtuales, están diseñados para facilitar la interacción y el trabajo conjunto entre diferentes disciplinas, lo que puede fomentar la innovación y el desarrollo de proyectos colaborativos.

Los espacios físicos pueden incluir salas de estudio flexibles, equipadas con tecnología multimedia y mobiliario modular que se adapte a las necesidades de los grupos de trabajo. Además, se pueden diseñar zonas de descanso y socialización que fomenten el intercambio informal de ideas. En el ámbito virtual, se pueden implementar plataformas de colaboración en línea que permitan a los estudiantes y profesores compartir recursos, realizar reuniones virtuales y trabajar en proyectos desde diferentes ubicaciones.

- Para maximizar el uso de estos espacios, la biblioteca puede organizar eventos y actividades que promuevan la colaboración interdisciplinaria. Por ejemplo, se pueden llevar a cabo charlas y talleres que aborden temas de interés común, como la sostenibilidad, la salud pública o la tecnología, permitiendo que los participantes aporten diversas perspectivas y conocimientos. También se pueden crear grupos de estudio temáticos que reúnan a estudiantes de diferentes áreas para trabajar en proyectos específicos, facilitando un ambiente de aprendizaje colaborativo.
- Otra propuesta es el desarrollo de programas de formación conjunta entre la biblioteca y otras unidades académicas de la universidad. Estos programas pueden incluir cursos, talleres y seminarios que aborden habilidades críticas, como la investigación efectiva, la gestión de datos, el uso de herramientas digitales y la ética en la investigación.

La colaboración en la organización de estos programas no solo enriquecerá el contenido ofrecido, sino que también fortalecerá la relación entre la biblioteca y las diversas facultades de la universidad. Al trabajar juntos, el personal de la biblioteca y los académicos pueden desarrollar materiales y recursos que sean relevantes y adaptados a las necesidades específicas de los estudiantes de diferentes disciplinas.

- Además, estos programas pueden fomentar una cultura de aprendizaje continuo y

colaboración, alentando a los estudiantes a explorar y conectar ideas de diferentes campos del conocimiento. Al final, tanto la creación de espacios de colaboración interdisciplinaria como el desarrollo de programas de formación conjunta contribuyen a un ambiente académico más dinámico y enriquecedor, que potencia la creatividad y el intercambio de ideas en la comunidad universitaria.

CASO 4

1. Organización del Trabajo.

- Para un mejor desempeño de sus funciones la Asamblea General de La Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUM) podrá, a propuesta de la comisión permanente, crear grupos de carácter temporal o permanente, que se ocupan del desarrollo de programas concretos en los distintos ámbitos de interés.
- Para la organización del trabajo sería conveniente fomentar la autonomía y responsabilidad del personal de biblioteca, para ello sería eficaz proveer de una formación continua y recursos para gestionar las tareas de manera eficiente. Y establecer reuniones regulares para evaluar y resolver problemas mejorando así la coordinación y seguimiento de tareas.
- La biblioteca en el contexto de la transformación digital necesita nuevos servicios de apoyo al aprendizaje de docencia, a la investigación, nuevos servicios en colaboración con otras unidades y una transformación de espacios.
- Otras ideas innovadoras para las bibliotecas a través del uso de la tecnología.
 - Ofrecer espacios y herramientas para la co-creación y el fomento de la innovación...
 - Gestión de salas y actividades que se desarrollen en la biblioteca..
 - Prescripción y recomendaciones de lecturas...
 - Acceso y préstamo de un catálogo diverso

2. Información y comunicación a usuarios

- En el entorno digital actual de nuestra sociedad es necesario que la Biblioteca adquiera un mayor alcance digital acorde con las necesidades reales de los usuarios. Su desarrollo va asociado a la adquisición de competencias del personal de la Biblioteca en el uso de herramientas web 2.0 y las redes sociales. Estas vías de comunicación, más ágiles y rápidas que la comunicación jerárquica tradicional, facilitan que la información llegue tanto a
- los usuarios como al personal, permiten un dinamismo y adaptación permanente y posibilitan crear una identidad de comunidad institucional a través del elemento clave de la participación
- Por otro lado, otra forma de innovar proviene de los Laboratorios Bibliotecarios que nacen con el objetivo de reforzar la idea de biblioteca como un espacio de encuentro de la ciudadanía para el desarrollo de proyectos en común.