

ACCIÓN G. DESCRIPCIÓN DE PROBLEMAS RECURRENTE EN LA UNIDAD

CASO 1

PROBLEMAS RECURRENTE EN LA UNIDAD

1. Comunicación Deficiente
 - Descripción: Falta de comunicación efectiva entre diferentes unidades y servicios de la Universidad de Zaragoza.
 - Impacto: Puede llevar a malentendidos, duplicación de esfuerzos, y una falta de coherencia en la implementación de políticas y procedimientos.
2. Resistencia al Cambio
 - Descripción: Resistencia a la implementación de nuevas tecnologías o metodologías.
 - Impacto: Dificulta la modernización y la adopción de prácticas que podrían mejorar la eficiencia y la efectividad del departamento.
3. Gestión Inadecuada del Tiempo
 - Descripción: Ineficiencia en la programación y priorización de tareas y proyectos.
 - Impacto: Aumenta el estrés del personal y puede llevar a plazos incumplidos y calidad reducida en el trabajo.
4. Capacitación Insuficiente
 - Descripción: Falta de capacitación suficiente del personal interino o que haya desarrollado su labor profesional en otras unidades.
 - Impacto: El personal puede no estar al día con las mejores prácticas y nuevas tecnologías, lo que afecta la calidad de la administración.
5. Problemas de Infraestructura
 - Descripción: Infraestructura física y tecnológica obsoleta o inadecuada.
 - Impacto: Afecta negativamente en las tareas administrativas, y puede limitar la capacidad del departamento para ofrecer servicios de calidad.

ESTRATEGIAS PARA MITIGAR ESTOS PROBLEMAS:

1. Simplificación de Procedimientos: Reducir la burocracia mediante la revisión y simplificación de procesos administrativos.
2. Mejora de la Comunicación: Implementar canales de comunicación claros y efectivos, y promover una cultura de transparencia.
3. Optimización de Recursos: Buscar fuentes de financiamiento alternativas y administrar los recursos de manera más eficiente.
4. Formación y Capacitación: Proporcionar formación continua y oportunidades de desarrollo profesional para el personal.
5. Adopción de Tecnologías: Modernizar la infraestructura tecnológica y capacitar al personal en su uso.
6. Evaluación y Retroalimentación: Implementar sistemas justos y transparentes para la evaluación y gestión del desempeño.