

ACCIÓN B. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A USUARIOS, PREVENCIÓN DE RIESGOS, COOPERACIÓN CON OTRAS UNIDADES DE LA UZ

CASO 1

Organización del trabajo:

Para desarrollar adecuadamente la organización del trabajo, es interesante fomentar la autonomía y responsabilidad del personal de la conserjería, para lo cual sería conveniente proveer de formación y cursos para gestionar las tareas de manera eficiente. También es necesario establecer reuniones regulares con todo el personal del área para hacer autoevaluación y poner en común los problemas que surjan y la forma más adecuada de resolverlos.

Información y comunicación a usuarios:

Además de procurar que tengan una información clara en los tradicionales tableros informativos de pasillos, aulas y despachos, sería conveniente la instalación de alguna pantalla digital de suficientes dimensiones con las novedades de los horarios de los distintos servicios de la facultad (biblioteca, reprografía, secretaría, laboratorios) y también de los días festivos y demás información interesante para los usuarios.

La comunicación presencial, telefónica e informática debe atenerse a normas de corrección y amabilidad, recibiendo el personal de la conserjería la formación necesaria para ello.

Es conveniente tener folletos con información previamente elaborada a disposición de los usuarios.

Prevención de riesgos:

El área de conserjería tiene una labor fundamental en la prevención de riesgos al ser el personal de la misma los encargados de coordinar la evacuación del edificio en caso de ser necesario. Para ello es imprescindible tener al alcance el plan de evacuación, los planos del edificio y los pasos a seguir, tanto en forma digital como en papel.

Es necesario recibir con periodicidad cursos relativos a la prevención de riesgos.

Cooperación con otras unidades de la UZ:

Para poder ofrecer a los usuarios la información correcta resulta imprescindible la cooperación con las otras unidades de la facultad y tener reuniones periódicas con ellas para comentar incidencias, actualizar información