ACCIÓN A. MEJORAS DE PROCEDIMIENTOS EN ALGUNA O ALGUNAS DE LAS UNIDADES EN LA QUE EL BENEFICIARIO HA DESEMPEÑADO SU ACTIVIDAD

CASO 1

1. Mejora de la página web de la unidad tanto en la información que se facilita como en la forma en la que se ésta se refleja, como por ejemplo:
 - Incluir el directorio de las personas que trabajan en la unidad
 - Separar claramente, mediante pictogramas que lleven directamente al apartado que interesa al usuario, los cuatro grandes temas o servicios de la unidad.
 - Diferenciar en cada tema lo que son consejos o recomendaciones de lo que son formularios, aplicaciones o normativas de servicio.
 - En una zona relevante incluir siempre las afecciones de seguridad y tráfico que vayan a suceder en los campus. También cualquier otro tema que pueda ser relevante para la comunidad universitaria.
2. Hacer mayor uso de las redes sociales. Sería interesante incluir información de campañas de *phishing*, modificaciones en normativas de seguridad, nuevas señales de tráfico, desmentido de bulos relacionados con los temas anteriores o cualquier otra información que sea de interés para la comunidad universitaria.
3. Mejora del procedimiento de seguimiento de la contrata de seguridad con reuniones quincenales del Director de la unidad, o en su defecto el oficial de seguridad, con el coordinador o responsable que designe la empresa de seguridad contratada.
4. Mejora del procedimiento de revisión de servicios contratados e instalaciones con desplazamientos a todos los Campus: mensuales en Zaragoza, trimestrales en Huesca y semestrales en Jaca y Teruel.
5. Mejora del procedimiento para la contratación de servicios extraordinarios de seguridad. Aunque existe un formulario para tal fin, en ocasiones la urgencia del servicio a solicitar puede incitar a algunos centros a contactar con la Empresa de seguridad por lo que, para evitar estos hechos, se indicará que, además de tramitar la petición en el formulario ordinario (a efectos de control administrativo) se pongan en contacto con el número de teléfono del oficial de seguridad.
6. Mejora en el procedimiento de contratación/permiso de acceso al parking universitario, este año es a mediados de noviembre. La fecha tendría que ser lo más cercana posible al inicio de curso, primeros de septiembre, para estudiantes y/o profesores y así evitar el perjuicio que se ocasiona a personas que, por la distancia a la que se encuentra el Campus, les correspondería dicho acceso.

El hecho de contrataciones una vez iniciado el curso, u otro tipo de incidencias, que dieran derecho al acceso a parking, no debería suponer un problema el ampliar ese número de plazas pues en la actualidad, tras las reducciones de cupo, el parking rara vez está completo.

Como opción a la mejora de este procedimiento, que no se si será factible, se podría ofrecer este servicio en el proceso de matriculación para que en las fechas que se estipulen para la preinscripción de plazas ya estuviera realizada.