

## **ACCIÓN A. MEJORAS DE PROCEDIMIENTOS EN ALGUNA O ALGUNAS DE LAS UNIDADES EN LA QUE EL BENEFICIARIO HA DESEMPEÑADO SU ACTIVIDAD**

### **CASO 1**

Propuestas de Mejoras en los Procedimientos habituales del Archivo

El Archivo de la Universidad de Zaragoza trabaja en la mejora continua de sus actuaciones y procedimientos; si bien no tiene definido el mapa de Procesos básicos, sí tiene elaborados los documentos que plasman los procedimientos, y establecidos los criterios e instrucciones técnicas.

Algunos de estos Procedimientos se encuentran publicados en la web del Archivo, por lo que cualquier persona que desee acceder al puesto de Archivero, puede consultarlos y prepararse así para un mejor desempeño de las funciones del puesto.

En cuanto a la actuación de la persona en el puesto de Archivero, se echa de menos que, como encargada del ACR, no tenga un mayor protagonismo, responsabilidad y autonomía en la organización de las transferencias de documentación de los Servicios Centrales al Archivo, y en la gestión del Calendario de transferencias, pues en la práctica su labor parece reducirse a recibir, registrar, describir y cotejar, y ubicar la documentación en los depósitos.