



Referencia:

Escala a la que opta:

**DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS**

<b>Apellidos y Nombre</b>					
<b>DNI / Pasaporte</b>		<b>Nacionalidad</b>			
<b>Fecha de Nacimiento</b>		<b>Lugar de nacimiento</b>			
<b>Domicilio</b>					
<b>Dirección Electrónica</b>		<b>Tfno. de contacto</b>			
<b>Localidad</b>		<b>Provincia</b>		<b>CP</b>	
<b>Sexo</b>	<b>Masculino</b>		<b>Femenino</b>		
<b>Titulación Académica</b>					
<b>Fecha Obtención</b>					

**MÉRITOS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

Los certificados de los méritos realizados en la Universidad de Zaragoza, se certificarán por el Servicio de PAS y Nóminas, siendo necesaria su alegación en esta solicitud.

Apartado A1: He prestado servicios, con vínculo de carácter laboral temporal o como funcionario/a Interino/a en la Universidad de Zaragoza, en la Escala a la que opto:

SI NO

Apartado A1.1: He prestado servicios, con vínculo de carácter laboral temporal o como funcionario/a interino/a en la Universidad de Zaragoza, en Escalas distintas a la que opto:

SI NO

Apartado B1: (rellenar el que corresponda)

Superación de procesos selectivos, de la Escala de la Universidad, a la que opta (indicar proceso selectivo –escala y año-, y número de ejercicios superados):

Pertenencia a listas de espera vigentes, reguladas por la normativa de listas de espera de la Universidad de Zaragoza (indicar la lista de espera de la que se forma parte):

**DOCUMENTOS QUE SE APORTAN**

Los servicios prestados en otras administraciones deberán acreditarse con el correspondiente certificado de servicios previos acompañado de un certificado donde se relacionen las funciones desarrolladas, y adjuntarlo en esta solicitud.

Recuerde que debe aportar la siguiente documentación:

- D.N.I., N.I.E. o pasaporte
- Titulación y acreditación de los requisitos exigibles en su caso, indicados en la base 2.5.
- Comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.
- Justificación de la exención o reducción de la tasa.
- Apartado A.2. Apartado A.3. Servicios prestados con vínculo de carácter temporal o como funcionario/a interino/a en la escala a la que opta, en otras Universidades o Administraciones públicas.
- Apartado B2. Titulaciones académicas oficiales, de superior nivel a la exigida para acceder a la escala a la que opta. En el caso de acceso Grupo A, Subgrupo A1, titulaciones de igual nivel y másteres Universitarios.

.....a. ....de..... de .....

(firma)