

Ficha control procedimientos del SIGC - VICEGERENCIA DE RR.HH.

(*) E= estratégico | C= clave | A= apoyo

(***) Redacción, ejecución y/o revisión

tipo (*)	Proceso	código (**)	Procedimiento (denominación)	Área responsable (***)	fecha_última_revisión	fecha_próxima_revisión	comentarios
C	Gestión de PDI	PRC_09.01	Toma de posesión de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios	Servicio PDI			
C	Concursos de PDI	PRC_10.01	Nombramiento de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios	Servicio PDI			
C	Gestión de R.P.T. y tratamiento de datos de PDI	PRC_11.01	Elaboración mensual de censos de profesorado	Servicio PDI			
C	Procedimientos comunes de RR.HH.	PRC_06.01	Autorización/reconocimiento de compatibilidad	Sección PTGAS/Servicio PTGAS/VGRH			
C	Selección y Formación	PRC_05.01	Crear puestos fuera de rpt de funcionarios interinos	Servicio PTGAS			
C	Coordinación de aplicaciones de RR.HH.	IT_07.02	Solicitud de roles/perfiles para Heraldo, Nómina y PeopleSoft	Coordinación infor. RRHH			
C	Coordinación de aplicaciones de RR.HH.	IT_07.01	Datos formacion PTGAS	Coordinación infor. RRHH			
A	Documentación y seguimiento del SIGC	PRE 01.2.1.	Elaboración, aprobación, seguimiento y revisión de las cartas de servicios	Gerencia ACM	No aplica	No aplica	
A	Documentación y seguimiento del SIGC	IT001	Instrucción técnica para la elaboración de la documentación del SGIC de la Universidad de Zaragoza				IT SIGC de titulaciones
A	Difusión, comunicación e información pública	Qs_3001	Elaboración del catálogo electrónico de procedimientos y servicios	eAdministración / CPAE	No aplica	No aplica	
A	Difusión, comunicación e información pública	ITA-Qs_3001	Instrucción técnica del catálogo electrónico de procedimientos y servicios	eAdministración / CPAE	No aplica	No aplica	

Posibles procedimientos de unidad/servicio (color verde)

Procedimiento Unizar: incluido en ficha control en caso de que la unidad haga el seguimiento de los indicadores aplicados a la unidad.