



Universidad
Zaragoza

Obtención del certificado electrónico de empleado público en la Universidad de Zaragoza

Versión 12.0 (Febrero de 2025)

Índice

Guía rápida.....	1
1. Introducción.....	2
1.1 Certificado de Persona Física (Ciudadano)	2
1.2 Certificado de Empleado Público (AC Sector Público)	2
2. Emisión del Certificado de Empleado Público en la Universidad de Zaragoza	3
2.0 Consideraciones previas y recordatorios imprescindibles	3
2.1 Configuración del sistema operativo	5
2.2 Solicitud del certificado en la web de la FNMT.....	6
2.3 Solicitud interna del certificado a través de e-Gestión del empleado en PeopleSoft Recursos Humanos.....	10
2.4 Descarga e instalación del certificado desde la web de la FNMT.....	11
2.5 Copia de seguridad del certificado y protección con contraseña.....	13
3. Preguntas frecuentes relacionadas con Administración Electrónica: certificados, identificación, firma, registro electrónico, sede electrónica... ..	13

Guía rápida

0. Consideraciones previas.

Se requiere disponer de dirección de correo **@unizar.es** en Identidad

<https://identidad.unizar.es/identidad/ide100bienvenida.faces>

Si no dispone de dirección de correo **@unizar.es** puede solicitarla en:

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-electronico/correo-electronico-inicio>

1. Configuración (instalación software).

Es necesario descargar e instalar el software necesario para su sistema operativo que encontrará en el siguiente enlace:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/configuracion-previa>

2. Solicitud del certificado en la web de la FNMT:

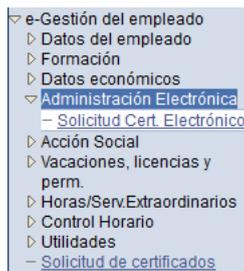
Asegúrate que en esta solicitud te solicita establecer una contraseña nueva para solicitar el código y que será también requerida en el paso 4 de la Descarga. **(la contraseña no deberá llevar signos raros y no más de 8 dígitos)**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado>

Con el CIF de la Universidad: **Q5018001G** y **CONSERVAR** el código de solicitud que se le envíe al correo electrónico unizar.

3. Solicitud interna del certificado en e-Gestión del empleo de la Universidad:

<https://rrhh.unizar.es/>



4. Descarga e instalación del certificado desde la web de la FNMT:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado>

5. Copia de seguridad y protección con contraseña. (si en el momento de la descarga del certificado indicó que quería una copia del certificado en el ordenador, no será necesario realizar este paso). Las instrucciones para exportar el certificado del navegador y para protegerlo con contraseña están disponibles en

http://sededocumentacion.unizar.es/manciu/certificado_con_clave_seguridad.html

1. Introducción.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (en adelante, FNMT) pone a su disposición diferentes tipos de certificados electrónicos mediante los cuales podrá identificarse y realizar trámites de forma segura a través de Internet. Entre otros (compatibles entre sí):

1.1 Certificado de Persona Física (Ciudadano)

El certificado FNMT de Persona Física, que se emite sin coste a **cualquier ciudadano** que esté en posesión de su DNI o NIE, es la certificación electrónica expedida por la FNMT que vincula a su suscriptor con unos datos de verificación de firma y confirma su identidad personal. Este certificado le permitirá identificarse de forma telemática y firmar o cifrar documentos electrónicos.

El **procedimiento de obtención** de este certificado está detallado en la FNMT, en el enlace <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Solicitud de cita previa en la Universidad de Zaragoza para acreditación de la identidad para solicitar **certificado personal** de la FNMT. *(No sirve para la solicitud del certificado de empleado público que debe gestionarse desde People.)*

<https://sede.unizar.es/?app=citas>

Sede donde debe presentarse: Oficina de Registro General. Campus Plaza San Francisco. Edificio Antiguo Rectorado, planta calle. Pedro Cerbuna, 12, Zaragoza

1.2 Certificado de Empleado Público (AC Sector Público)

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas, así como los sistemas de firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Conforme a la citada Ley, la FNMT expide, entre otros, el certificado de firma electrónica del personal al servicio de la Administración Pública (**Certificado de Empleado Público**) a funcionarios, personal laboral, estatutario y personal autorizado, al servicio de la Administración Pública, en el **ejercicio de sus funciones para la misma**. La FNMT expide los certificados en “software” (como archivo descargable) o en tarjeta criptográfica.

La Universidad de Zaragoza dispone de una **Oficina de Registro habilitada por la FNMT** para emitir certificados electrónicos de empleado público de la FNMT a sus

empleados.

Esta oficina depende de la Coordinación Administrativa de Aplicaciones Informáticas del Área de Recursos Humanos y está ubicada en el Edificio Interfacultades, 7ª planta (Torreón derecho). Su correo electrónico es tramita@unizar.es

El **procedimiento de obtención** de este certificado está detallado en el apartado 2 de este Manual.

2. Emisión del Certificado de Empleado Público en la Universidad de Zaragoza

El **proceso de obtención** del Certificado de Empleado Público “**software**” (como archivo descargable) se divide en los siguientes pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. Configuración (instalación software).
2. Solicitud del certificado en la web de la FNMT.
3. Solicitud interna del certificado a través de e-Gestión del empleado en PeopleSoft Recursos Humanos.
4. Descarga e instalación del certificado desde la web de la FNMT.
5. Copia de seguridad del certificado.

2.0 Consideraciones previas y recordatorios imprescindibles

- Es necesario que disponga de correo electrónico **@unizar.es** en Identidad: <https://identidad.unizar.es/identidad/ide100bienvenida.faces>

Puede solicitar dicha cuenta con su NIP y contraseña administrativa en la página:

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-electronico/correo-electronico-inicio>

Inexcusablemente, debemos:

- **No formatear el ordenador** entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
- **Realizar todo el proceso de obtención del certificado desde el mismo equipo, con el mismo usuario y el mismo navegador.**



- **No realizar actualizaciones** en el equipo mientras dure el proceso.
- **No desinstalar y volver a instalar el Configurador de la FNMT** entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.

2.1 Configuración del sistema operativo

Para obtener el certificado es necesario descargar e instalar el software necesario para su sistema operativo que encontrará en los siguientes enlaces:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/configuracion-previa>

<https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacion-software-generacion-de-claves>



Descarga software generación de claves

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema Operativo.

Descargue e instale el software necesario para su sistema operativo.

Los antivirus y proxies pueden impedir el uso de esta aplicación, por favor no utilice proxy o permita el acceso a esta aplicación en su proxy.

WINDOWS

[Configurador FNMT-RCM para Windows 32 bits](#)

[Configurador FNMT-RCM para Windows 64 bits](#)

MAC

[Configurador FNMT-RCM para MacOS](#)

Si al instalar en MacOS aparece un mensaje indicando que no se puede instalar el software por proceder de un desarrollador no identificado debe ir a Preferencias del sistema -> Seguridad y Privacidad -> Pestaña GENERAL, en la sección Permitir apps descargadas de, debe permitir la ejecución de la aplicación para que continúe el proceso de instalación. En iOS Ventura debe de ir a Ajustes del sistema > Privacidad y Seguridad > apartado de Seguridad aparecerá la opción de permitir apps descargadas.

NOTA para MAC con **chip M1 ¿Cómo puedo comprobar qué chip tiene mi MAC?**

Una vez instalado el programa Configurador FNMT-RCM para MacOS vaya al launchpad y ejecute el programa instalado. Si no tuviera instalada la aplicación Rosetta le pedirá que la instale, permita su instalación. Ahora podrá solicitar el certificado desde **Mozilla Firefox o Google Chrome**.

LINUX

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits \(DEB\)](#)

[Configurador FNMT-RCM para GNU/Linux 64 bits \(RPM\)](#)

2.2 Solicitud del certificado en la web de la FNMT

La **solicitud de emisión** del Certificado de empleado público (AC Sector Público) se realiza a través del siguiente enlace:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado>

Aparecerá una pantalla (varía según el navegador utilizado) del tipo:



SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Cert. Electrónico Sector Público > Certificado de empleado público

1 Configuración Previa 2 **Solicitar Certificado** 3 Acreditar Identidad 4 Descargar Certificado

Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración previa.
Asegúrate que en esta solicitud te solicita establecer una contraseña nueva para solicitar el código y que será también requerida en el paso 4 de la Descarga.

2. Solicitar Certificado

Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)

Introduce todos los datos que se le solicitan

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUScriptor

CORREO ELECTRÓNICO

Confirma aquí su CÓDIGO ELECTRÓNICO

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se emitirán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de emisión del certificado](#)

Cumplimente el formulario anterior con los siguientes datos:

CAMPO	DATOS
Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DNI/NIE del solicitante
PRIMER APELLIDO	Primer apellido del solicitante
NIF ORGANISMO SUScriptor	Q5018001G
CORREO ELECTRÓNICO	Correo unizar
GENERACIÓN DE CLAVES	SOFTWARE
Solo con Mozilla Firefox: Elija longitud de clave	Grado alto



Una vez introducidos los datos, pulse el enlace *“Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado”* y se mostrarán las mismas.

En la parte inferior de la pantalla marque la casilla *“Acepto las condiciones de expedición”* y pulse el botón de *“Enviar petición”*

lo utilice. No se realizan transferencias internacionales fuera de la UE.

DERECHOS: Puede acceder, rectificar, suprimir los datos y ejercitar el resto de derechos, según se informa en <http://www.fnmt.es/rgpd> (PÁGINA PRINCIPAL)

PROCEDENCIA: Consentimiento inequívoco del interesado. De organizaciones donde prestan servicios los afectados (representantes, apoderados o contactos)

MEDIDAS DE SEGURIDAD: Esquema Nacional de Seguridad. Más información en enlace inferior.

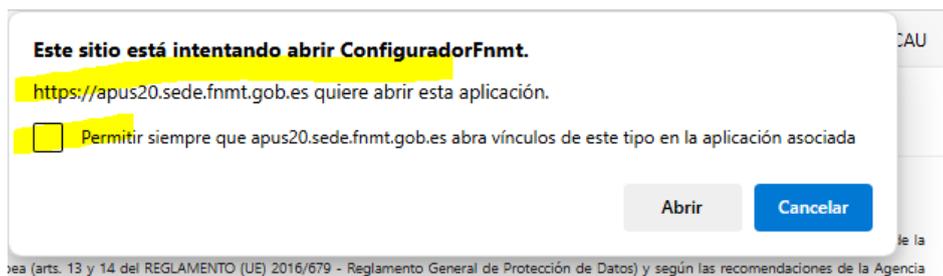
CATEGORÍA DE DATOS: Datos identificativos, de características personales y circunstancias sociales, según se explica en la información adicional del Registro de Actividades del enlace inferior.

Puede consultar información adicional y detallada sobre este tratamiento en: <http://www.fnmt.es/rgpd> (TRATAMIENTO N° 15)

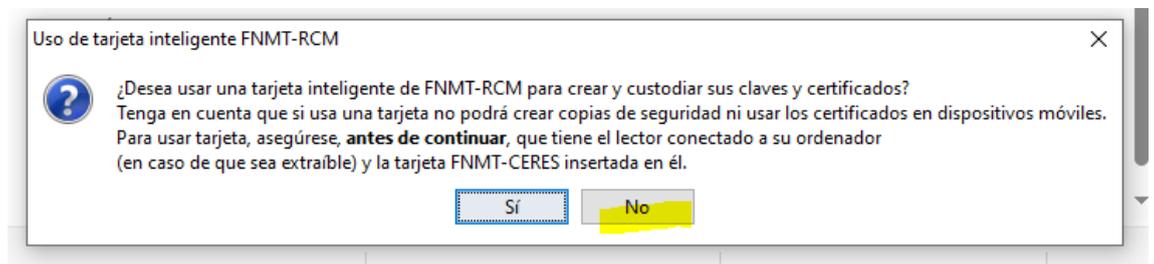
Acepto las condiciones de expedición

Enviar petición

Aparecerá esta ventana emergente que hay que marcar *“Permitir”*.



Aparece esta ventana emergente de uso de tarjeta inteligente FNMT-RCM que tiene que marcar *“No”*



Aparece esta ventana emergente para introducir una contraseña (**no deberá llevar signos raros y no más de 8 dígitos**). Esta contraseña le será solicitada en la descarga del certificado.

Introduzca la contraseña

Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga.
La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.

Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves

Repita de nuevo la contraseña

Aceptar Cancelar

Aparecerá la siguiente pantalla donde le dice que en breve recibirá en su cuenta de correo electrónico su **CÓDIGO DE SOLICITUD**. Este código **es imprescindible para continuar con el proceso**.

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio > Certificados > Administración Pública > Certificado de empleado público > Solicitar Certificado > Solicitud sin Certificado

Configuración **Solicitud** Acreditación Descarga

1 2 3 4

NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.

2. Solicitar Certificado empleado público

Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Por favor compruebe la exactitud de los datos introducidos:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN 21

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR Q5018001G

En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico si [bunizar.es](#) su CÓDIGO DE SOLICITUD. Este código y la documentación sobre su identidad le serán requeridos por la Oficina de Registro a la que se dirija para [acreditar su identidad](#) así como para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado.

Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

Le llegará el siguiente correo con el Código de Solicitud



De: Notificaciones FNMT AC Sector Público <ac.sectorpublico@fnmt.es> ☆

Asunto: **Solicitud de su Certificado FNMT de Empleado Público (AC Sector Público)**

A: [Redacted] ☆

Thunderbird piensa que este mensaje es correo basura.

Estimado/a Sr/a:

A continuación le facilitamos el CÓDIGO DE SOLICITUD del Certificado FNMT de empleado público:

278504125

NIF asociado a la solicitud:

-

NIF organismo asociado a la solicitud:

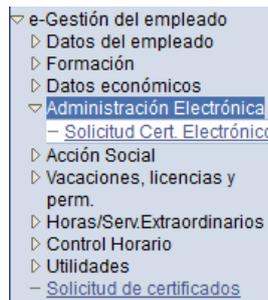
Q5018001G

Por favor verifique que los datos que introdujo en la fase de solicitud (nº de documento de identificación, primer apellido y nif organismo suscriptor), son correctos. Si detecta cualquier error en los mismos, deberá generar una nueva solicitud.

Para continuar con el proceso de obtención de su certificado, deberá contactar con su Oficina de Registro para aportar dicho código de solicitud así como la información sobre su identidad que le sea requerida.

2.3 Solicitud interna del certificado a través de e-Gestión del empleado en PeopleSoft Recursos Humanos

Una vez disponga del código de solicitud enviado a su correo por la FNMT descrito en el apartado anterior, acceda desde <https://rrhh.unizar.es/> a e-Gestión del empleado, carpeta **Administración Electrónica** y pulse la opción **Solicitud Cert. Electrónico**.



Se mostrará la pantalla que figura más abajo donde, en primer lugar, se muestra el estado de las solicitudes que hayamos realizado y, debajo, el botón **Nueva Solicitud**. Pulsándolo, aparecerá el siguiente formulario:



Solicitud Certificado Electrónico.

Motivo solicitud (máximo 254 caracteres):

Código solicitud FNMT

Realizar Solicitud **Cancelar Solicitud**

En él rellene los dos campos existentes: el **motivo de la solicitud** (necesidad de firmar electrónicamente documentos oficiales, realización de copias auténticas, etc.) y en el campo **Código Solicitud FNMT** introduzca el código generado por la FNMT al solicitar el certificado citado en el apartado 2.2. A continuación pulse el botón **Realizar Solicitud**.

Si vuelve a pulsar la opción “Solicitud Cert. Electrónico” podrá ver los datos de la solicitud que acaba de realizar

A continuación, la solicitud llegará a la Coordinación Administrativa de Aplicaciones Informáticas del Área de Recursos Humanos que la resolverá y, en su caso, procederá al **registro de la solicitud** en la aplicación habilitada por la FNMT al respecto.

Una vez realizado este registro, le llegarán una serie de correos electrónicos (a

su cuenta @unizar.es) indicando que ya puede descargar el certificado.

2.4 Descarga e instalación del certificado desde la web de la FNMT

Si la solicitud ha sido aprobada, una vez realizado el registro citado en el apartado anterior, recibirá un correo de la FNMT indicándole que puede proceder a **descargar el certificado** que, recordemos, ha de hacerse desde el **mismo ordenador, navegador y usuario con el que realizó la solicitud**. Para descargar el certificado, accederá a la siguiente dirección:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado>

Tendrá que cumplimentar el formulario que le aparezca:



The screenshot shows the FNMT website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cert. Electrónico Ciudadano', 'Cert. Electrónico Empresa', and 'Cert. Electrónico Sector Público'. The main content area is titled 'SEDE ELECTRÓNICA' and shows a progress bar with four steps: 1. Configuración Previa, 2. Solicitar Certificado, 3. Acreditar Identidad, and 4. Descargar Certificado. The current step is '4. Descargar Certificado'. Below the progress bar, there is a form titled 'Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)'. The form asks for the following information: 'Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN', 'PRIMER APELLIDO', 'NIF ORGANISMO SUScriptor', and 'CÓDIGO DE SOLICITUD'. There are input fields for each of these fields. Below the form, there is a link that says 'Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones de uso'.

(En el campo “Código de solicitud” introducir el **código enviado por la FNMT al hacer la solicitud**).

Una vez introducidos los datos, pulsar el enlace *“Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado”* y en la parte inferior de la pantalla, marcar la casilla **Acepto los términos y condiciones de uso**.

A continuación, pulsar el botón **Descargar Certificado** que **instalará el certificado en el navegador** en el que estemos haciendo la descarga y mostrará una pantalla similar a esta:



Inicio > Certificados > Administración Pública > Certificado de empleado público > Descargar Certificado

Persona Física
Certificado de Representante
Administración Pública
Información General
Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico



4. Descargar Certificado de empleado público

Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)

Puede comprobar si su certificado ha sido instalado con éxito accediendo al contenedor de certificados personales de su navegador.

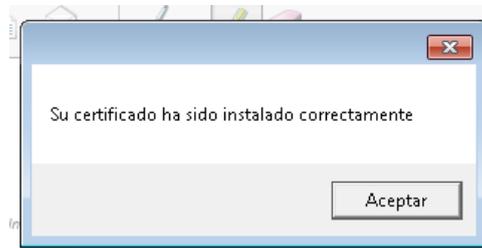
Si se ha producido algún error en la instalación, vuelva a la página anterior e inténtelo de nuevo. Con su certificado podrá identificarse frente a otros servidores de la Administración Pública o empresas privadas e intercambiar información de forma segura. Como titular de este certificado debe leer atentamente la Declaración de Prácticas de Certificación en la que se detallan las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.

[Declaración General de Prácticas de Servicios de Confianza y de Certificación electrónica.](#)

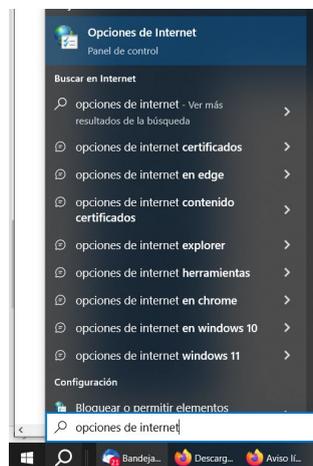
[Políticas y Prácticas Particulares en el ámbito de las Administraciones Públicas, organismos y entidades de derecho público de la FNMT-RCM.](#)

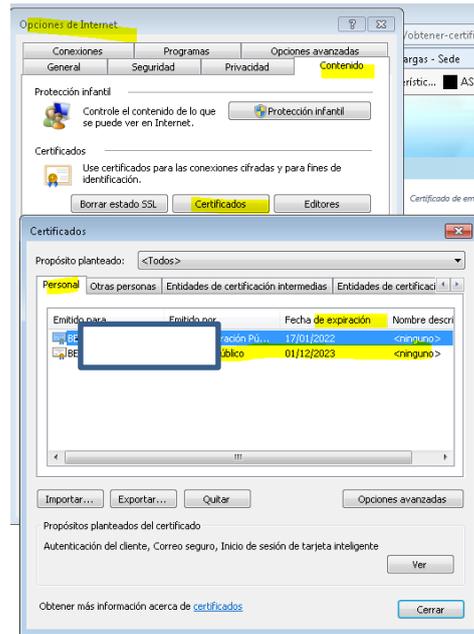
IMPORTANTE: Recomendamos a todos los usuarios, que hagan una COPIA DE SEGURIDAD de su certificado en un dispositivo de almacenamiento externo: memoria USB, CD-ROM, tarjeta o USB criptográficos.

Si está interesado en adquirir una tarjeta/USB criptográfico de la FNMT visite nuestra [TIENDA VIRTUAL](#).



Puede visualizar su certificado descargado que se ha renovado por tres años accediendo por la lupa “opciones de internet”





2.5 Copia de seguridad del certificado y protección con contraseña

Para poder firmar en **Circuitofirmas** (Plataforma ligera de firma digital que utiliza la Universidad de Zaragoza: <https://circuitofirmas.unizar.es>) es necesario realizar este paso.

(si en el momento de la descarga del certificado indicó que quería una copia del certificado en el ordenador, no será necesario realizar este paso)

Hay que **exportar el certificado desde el navegador**.

Las instrucciones para **exportar el certificado y para protegerlo con contraseña** están disponibles en

<https://cau.unizar.es/osticket/kb/faq.php?id=592>

Recomendamos a todos los usuarios que realicen una **copia de seguridad** de su certificado en un dispositivo de almacenamiento externo. De esta manera, aunque su equipo resulte dañado y lo pierda, podrá seguir haciendo uso de su certificado digital.

3. Preguntas frecuentes relacionadas con Administración Electrónica: certificados, identificación, firma, registro electrónico, sede electrónica...

<https://cau.unizar.es/osticket/kb/faq.php?cid=45>