



**Universidad
Zaragoza**

NUEVO CONTRATO. RESERVA DE CRÉDITO

-ANEXO IV-

**PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y / O
TRANSFERENCIA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA**

RESERVA DE CRÉDITO

El personal que se indica ha sido seleccionado para prestar servicio de apoyo a la investigación, lo que se comunica a los efectos de realizar la reserva de crédito previa a la formalización del contrato.

DATOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Código PRI		
Proyecto / Programa o Fondo financiador	Código	
	Descripción	
D.N.I.		
Apellidos y Nombre		
Duración prevista	Fecha inicio	
	Fecha control	

VALORACIÓN DEL COSTE CONCRETO DE LA PROPUESTA	La previsión del coste laboral del personal señalado, por el período y las condiciones establecidas en la Convocatoria, o en la Solicitud de selección cuando ésta haya sido por lista de empleo, es la siguiente	Retribuciones	
		SS con cargo a empresa	
		TOTAL	
	Lo que se traslada al Responsable de la Oficina gestora, para realizar la reserva de crédito previa a la formalización del contrato.		

CONFIRMACIÓN DE LA RESERVA DE CRÉDITO DEFINITIVA	Como Responsable de la Oficina gestora, hago constar que se ha efectuado la reserva de crédito en el Proyecto/Programa/Fondo financiador que consta en el apartado primero de este impreso, para la contratación del personal propuesto, según se detalla en la valoración de coste del apartado anterior.
---	--

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por la Sección de PAS y por el Responsable de la Oficina gestora]