



**SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
<input type="checkbox"/> INTERESADO		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN		
TELÉFONO	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
Ponga esta dirección si desea que nos comuniquemos con Ud. por este medio		
DOCUMENTOS ACREDITATIVOS (adjuntar fotocopia D.N.I. o equivalente): _____		
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, Indicar el supuesto de acceso a expediente admvo. al que se refiere la petición		
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (PAS)	<input type="checkbox"/> Acceso a otros expedientes en los que se tenga la condición de interesado. Indique el procedimiento concreto a que se refiere la solicitud:	
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (PDI)		
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (Estudiante)		
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (Otros: Becarios, ...)		
DATOS QUE PRECISA (Enumerar datos o documentos que se solicitan)		
<input type="checkbox"/> Visualización en pantalla <input type="checkbox"/> Escrito, copia o fotocopia remitido por escrito <input type="checkbox"/> Telecopia <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____		
MOTIVO DE LA SOLICITUD Explique con claridad el motivo y la finalidad de esta petición		
VºBº EL GERENTE	Autorizo el acceso al expediente con el Vº Bº de la Gerente EL RESPONSABLE INTERNO DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO DE _____	
Fdo.: Alberto Gil Costa	Fdo: _____	

El solicitante se compromete a guardar sigilo de los datos personales AJENOS a su persona que reciba, y a utilizarlos únicamente para el fin solicitado. Asimismo, se compromete a destruir o devolver dichos datos (en todos los soportes en los que los posea) una vez cumplida la finalidad para la que los solicitó.

En _____ a _____ de _____
Firma

Fdo.: _____