



**Universidad  
Zaragoza**

1542

**SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE  
CONTRATO**

**PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y / O  
TRANSFERENCIA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA**

**RESERVA DE CRÉDITO**

El personal que se indica fue contratado como personal de apoyo a la investigación en el proyecto/Programa o Fondo financiador que se señala.

Llegada la fecha de control prevista, declaro que se mantiene la necesidad por la que se formalizó la contratación inicial y me reitero en el compromiso adoptado en el momento de su contratación, lo que se comunica a los efectos de realizar la reserva de crédito que garantice la continuidad del contrato.

**DATOS PARA LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO**

<b>CÓDIGO PRI</b>				
<b>PROYECTO / PROGRAMA O FONDO FINANCIADOR</b>	<b>Código</b>			
	<b>Descripción</b>			
<b>D.N.I.</b>				
<b>APELLIDOS y NOMBRE</b>				
<b>DURACIÓN</b>	<b>Fecha inicial del contrato</b>			
	<b>Continuidad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha fin</b>	

**FINANCIACIÓN DE LA  
PROPUESTA:**  
  
**CONFORMIDAD U.U.  
ADMINISTRATIVAS**  
  
**(ÁREA DE  
INVESTIGACIÓN)**

El responsable de la Oficina gestora, hace constar que:

1. La propuesta es conforme con el Proyecto/Programa/Fondo que financiará la contratación.
2. El Proyecto/Programa/Fondo financiador está en vigor a la fecha de control de la propuesta.
3. El firmante de la solicitud figura como Responsable del Proyecto/Programa/Fondo financiador y dispone de recursos suficientes para la continuidad del contrato.

**CONFIRMACIÓN DE LA  
RESERVA DE CRÉDITO  
DEFINITIVA**

La previsión del coste laboral es la siguiente:

<b>Retribuciones</b>	
<b>SS con cargo a empresa</b>	
<b>TOTAL</b>	

La Oficina gestora hace constar que se ha efectuado la reserva de crédito en el Proyecto/Programa/Fondo financiador que consta en el primer apartado, para la continuidad del personal señalado.

Lo que se comunica a la Sección de PAS para dar trámite a la continuidad del contrato laboral.