

## MODIFICACIÓN DE FOTOGRAFÍA – Formulario para el PDI o PAS de la UZ



SOLICITANTE

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

NIF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PDI  
 PAS

Pegue una fotografía original en formato DNI (26 x 32). No son válidas las fotocopias en color. No utilice grapas ni clips.

Fecha:

Firma del solicitante:

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de gestión de personal y gestión de la docencia e investigación así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

# NO DOBLAR ESTA HOJA

### INSTRUCCIONES

El tamaño de la foto tiene que ser obligatoriamente en formato DNI (26 x 32).

Deben cumplimentar este formulario todos los profesores y personal de administración y servicios de la Universidad que deseen cambiar la foto que tiene el sistema.

Es obligatorio rellenar los siguientes campos: -Nombre y Apellidos -NIF -NIP -Firma

Este formulario puede ser depositado en la Secretaría del Centro o en los Servicios de PAS y Nóminas o PDI, que lo remitirán a la Coordinación Admva. de AA.PP. informáticas de RR.HH. - Edif. Interfacultades - 7ª planta, torreón derecho.