|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| negro | **CONCURSO DE ACCESO A**  **PLAZAS DE LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES UNIVERSITARIOS** | **ACTA DE REALIZACIÓN DE LA 2ª PRUEBA**  **Plazas de Profesor Titular Universidad** |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO | | |  | | | | | |
| Nº PLAZA |  | **DOTACIONES** | |  | CATEGORÍA |  | **FECHA CONVOCATORIA BOE** |  |
| DEPARTAMENTO | | |  | | | | | |
| CENTRO | | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES: **Presidente/a:**  **Vocales:**  **Secretario/a:** | En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_horas , reunidos los miembros de la comisión1 citados al margen, que juzgan el concurso de acceso a la plaza cuyos datos figuran en el encabezado, convocada por resolución del Rectorado de la Universidad de Zaragoza, proceden a la realización de la segunda prueba, de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria del concurso. |

**Inicio de la exposición y debate**

Se inicia la exposición y el debate a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas con la intervención de los candidatos y en el orden siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Apellidos, nombre** | **Exposición** | **Debate** | |
| **Hora inicio** | **Hora inicio** | **Hora final** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Entrega de informes de la segunda prueba al Presidente/a**

A continuación, los miembros de la Comisión hacen entregan al Presidente/a de los informes de la segunda prueba que se acompañan a la presente.

**Puntuación de la segunda prueba y puntuación final de las pruebas**

Se acompaña cuadro de puntuación de la segunda prueba en el que se recoge la valoración asignada a cada candidato, firmada por el Presidente/a y Secretario/a de esta comisión.

Igualmente, se acompaña cuadro de puntuación final de las pruebas en el que se recoge la valoración asignada a cada candidato, firmada por el Presidente/a y Secretario/a de esta comisión.

**Candidatos seleccionados por orden de preferencia para su nombramiento**

A tenor de los informes evacuados y de las valoraciones efectuadas, la comisión acuerda la relación de candidatos seleccionados por orden de preferencia para el nombramiento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Apellidos, nombre** | **Puntuación** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Propuesta de nombramiento**

En consecuencia, con lo anterior, esta Comisión formula propuesta de nombramiento a favor del candidato que ha obtenido la plaza, de acuerdo con el orden de prelación. (1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apellidos, nombre** |
|  |  |

El número de candidatos propuestos no puede superar al de plazas convocadas (nº de dotaciones).

Si fuese preciso proponer a más de un candidato, en función del nº de dotaciones, añádanse los que corresponda.

**Propuesta de no provisión**

(Eliminar este apartado si existe propuesta de provisión)

En su caso, indicar motivos y razones por las que se formula propuesta de no provisión.

Lo anterior se eleva al Rector de la Universidad de Zaragoza mediante la resolución que extiende el Presidente/a de esta comisión y que se publica de acuerdo con las previsiones de la convocatoria.

Otros acuerdos o incidencias que se hacen constar:

Concluido el acto se levanta la sesión siendo las \_\_\_\_ horas por el Presidente/a de lo que, como Secretario/a, doy fe con el visto bueno del Presidente/a.

|  |  |
| --- | --- |
| VªBº El Presidente/a:  (2)Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Secretario/a:  Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Indicar si la sesión se ha realizado de forma presencial o no presencial (a distancia) y, en su caso, que miembros de la comisión asisten de forma presencial o no presencial (a distancia) artº 17 Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de Sector Público.
2. La firma será preferentemente electrónica.

Añádanse más hojas anexas al acta si son necesarias, numerándolas y firmadas por el/la Presidente/a y Secretario/a.